

Informatiegids schooljaar 2011-2012



*Wol
Lezen*





VOORWOORD

Als uw kind vier jaar wordt, gaat het naar de basisschool.

U staat op zo'n moment voor een belangrijke keuze. Voor eenzelfde keuze komt u te staan na een verhuizing als de kinderen naar een nieuwe school moeten.

Welke school kiest u dan en op grond waarvan?

Om die keuze misschien wat gemakkelijker te maken, vertellen wij in deze gids het een en ander over de openbare basisschool Het Palet. De gids bevat onder andere de doelstellingen en uitgangspunten van ons onderwijs en organisatorische en praktische zaken beschreven. De schoolgids wordt jaarlijks door de Medezeggenschapsraad en het schoolbestuur vastgesteld en wordt aan het begin van het schooljaar op onze website geplaatst.

inhoudsopgave

Voorwoord	1
1 Over onze school	3
2 Onze visie	6
3 Doel en resultaten	8
4 De praktijk	9
5 De organisatie van de school	17
6 Contactgegevens	29

1 over onze school

Waar staat de school?

De school staat in de wijk Huizum-West aan de Floris Versterstraat 2B. Dit splinternieuwe gebouw heeft negen leslokalen, een speellokaal en enkele multifunctionele ruimtes. Ook is er een aparte ruimte voor de voor- en naschoolse opvang en de tussenschoolse opvang. Deze school wordt door ruim 200 leerlingen bezocht.

Onze naam

De naam Het Palet is gekozen, omdat de school in een wijk staat, waarvan de straatnamen vernoemd zijn naar schilders. Bovendien vinden wij de naam toepasselijk, omdat wij kiezen voor kleurrijk en veelzijdig onderwijs.

Adres

Obs Het Palet
Fl. Versterstraat 2B
8932 BR Leeuwarden
tel: (058) 212 48 33
fax: (058) 299 14 90
e-mail: directie@hetpaletleeuwarden.nl
website: www.hetpaletleeuwarden.nl

Bereikbaarheid

Wij verzoeken u dringend ziekmeldingen of kleine mededelingen voor schooltijd door te geven. Ook na schooltijd (in elk geval tot 16.00 uur) zijn de leerkrachten bereikbaar. Voor een gesprek kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken. Alleen voor zeer dringende zaken is de schoolleiding zonodig ook thuis bereikbaar.

Directeur:	Adjunct directeur:
Bob Waage	Mathilde Penning
De Oper 32	Gerard Terborchstraat 8
8494 PK Nes (bij Akkrum)	8932 MC Leeuwarden
tel: (0566) 652 251	tel: (058) 288 96 97

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden wel eens fouten gemaakt. Dat is op scholen niet anders. Ouders zijn welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken en samen naar een goede oplossing te zoeken. U kunt uw vragen, problemen, klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken ook voorleggen aan de directeur. Deze zal het probleem met alle betrokkenen bespreken en zoeken naar een oplossing. Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt, kunnen zij contact opnemen met de contactpersoon van de school, of een stap verder, met één van de vertrouwenspersonen van het bestuur.

De contactpersoon voor onze school is:

Jelly Veenstra

De onafhankelijke vertrouwenspersonen van Proloog voor ouders en leerlingen zijn:

Onafhankelijke vertrouwenspersonen voor ouders en leerlingen:

Wierd Perdon, tel.nr.06-12643328; e-mail: w.perdon@cedin.nl

De onafhankelijke vertrouwenspersoon voor personeel:

mw. M. Veenstra, bedrijfsmaatschappelijk werker GIMD, Abe Lenstra Boulevard 10,
Postbus 632,8440 AP Heerenveen, m.veenstra@gimd.nl, tel: 088-800 85 00.

**Het bevoegd gezag**

Algemene directie Proloog,
Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden,
Tel: (058) 234 75 20,
Fax: (058) 294 89 39.
e-mail: info@Proloog.nl
www.Proloog.nl

De Landelijke Klachtencommissie (LKC)

VOS/ABB
t.a.v. LKC, Postbus 162
3440 AD Woerden,
Tel: (0348) 40 52 00,
Fax: (0348) 40 52 44
www.lgc-lkc.nl

Inspectie van het Onderwijs:

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
telefoonnummer voor vragen over het onderwijs: 0800 - 80 51 (gratis)
Kantoor Groningen: Postbus 706, 9700 AS Groningen, tel. (050) 368 60 00

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met het

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113 111 (lokaal tarief)

Voor meer informatie hierover verwijzen wij graag naar het algemene informatiegedeelte van PROLOOG voor ouders / verzorgers en naar de klachtenprocedure PROLOOG die op school aanwezig is.

Bedrijfs Hulp Verlening

De ARBO-wetgeving schrijft voor dat iedere organisatie bedrijfshulpverleners moet hebben. Voor onze school zijn dat Femke Kuipers, Ingrid Schilt, Janneke Zwerver en George Tan. De school beschikt over een veiligheidsplan. Voor meer informatie hierover verwijzen wij graag naar de algemene schoolgids van Proloog voor ouders / verzorgers.

2 onze visie

In het schooljaar 2010-2011 hebben wij meegedaan met de landelijke taalpilot om de resultaten van het lees- en taalonderwijs te verhogen. Het rooster is aangepast om meer uren voor het taal- en leesonderwijs te kunnen gebruiken. In de groepen 1 en 2 is structureel gewerkt met de methode Schatkist. Deze werkwijze geeft al betere resultaten.

In groep 3 wordt nu voor het tweede jaar gewerkt met nieuwste leesmethode Veilig Leren Lezen ingevoerd. Het resultaat is zeer goed. Alle leerlingen scoren goed of voldoende op de toetsen. In de groepen 4 t/m 8 is dit jaar gestart met Estafette, een methode voor het voortgezet technisch Lezen. In bijna alle groepen is het lezen duidelijk verbeterd. Voor het begrijpend lezen is in groep 6, 7 en 8 gestart met de nieuwe methode Nieuwsbegrip XL. Voor het rekenen is de nieuwste versie van de rekenmethode Wereld in Getallen in gebruik genomen.

De scores van de CITO eindtoets van groep 8 waren boven het landelijk gemiddelde.

In mei 2010 heeft het Bestuur besloten de locatie Nijlân per 1 augustus 2010 definitief te sluiten. Dit heeft veel commotie bij ouders en leerlingen veroorzaakt. De eerste maanden van het nieuwe schooljaar zijn vooral besteed aan de integratie van beide groepen leerlingen.

In maart is ons verbeterplan door de Onderwijsinspectie getoetst en is opnieuw een kwaliteitsonderzoek door de Onderwijsinspectie uitgevoerd. Het verbeterplan was vooral gericht op het verbeteren van de leerlingenzorg en het verhogen van de toetsresultaten. In alle groepen wordt de instructie aangeboden in drie niveaus: een basisgroep, een plus groep voor kinderen die meer aankunnen en een subgroep voor kinderen die meer instructie nodig hebben. Ook de bij de verwerking van de leerstof wordt rekening gehouden met deze drie groepen. Bij de beoordeling van de Onderwijsinspectie scoorden we op vrijwel alle punten voldoende. Voor leerlingen die ondanks alle extra hulp nog te weinig vorderingen maken wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Dat was op het moment van het onderzoek van de inspectie nog niet helemaal afgerond, maar dit is in de laatste maanden van het schooljaar ook afgerond. Het volledige inspectierapport kunt u vinden op de site van de Onderwijsinspectie.

Naast alle leeractiviteiten besteden wij natuurlijk ook aandacht aan sportieve en culturele activiteiten.

Alle groepen doen weer mee aan het Kunstmenu en krijgen een gevarieerd aanbod van museum, theater, dans en muziek. In september zijn wij gestart met een groot project van Jantje Beton om de wijk speelvriendelijker te maken voor de kinderen.

Na het drukke schooljaar van 2010-2011 is de school gebaat bij rust. Leerkrachten zullen zich vooral bezighouden met het verder werken met de nieuwe structuur en het werken met de nieuwe methodes. In het nieuwe schooljaar zullen wij onze aandacht blijven richten op de verbetering van de onderwijskwaliteit. Belangrijke aandachtspunten zijn de instructie aan de leerlingen en het werken in de drie groepen in elke klas: basis-, plus- en sub groep.

Door een veranderde procedure voor de schoolkeuze in groep 8 zijn de vorderingen en toetsgegevens vanaf groep 6 belangrijker geworden. Ook de toetsuitslagen in de groepen 1 t/m 5 nemen een steeds belangrijkere plaats in. Het invoeren van de nieuwe methodes voor taal, lezen en reken geven ons meer en andere informatie over de vorderingen van de kinderen. We zullen daarom dit schooljaar de rapportage van de ontwikkeling en vorderingen gaan wijzigen.



3 doelen en resultaten

Wat willen we bereiken

Het Palet heeft een aantal belangrijke doelstellingen geformuleerd. Dit is wat wij willen bereiken:

- het ontwikkelen van de basisvaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen;
- aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling;
- het ontwikkelen van het zelfstandig kunnen werken door leerlingen;
- samen leren spelen en werken in een goede sfeer;
- het bieden van een veilig klimaat op school;
- het aanbieden van een duidelijke structuur, die de leerlingen zekerheid en vertrouwen moet bieden.



4 de praktijk

Hoe geven wij onderwijs

Wij helpen leerlingen bij het leren kennen en ontwikkelen van hun mogelijkheden. Het moet onze leerlingen duidelijk zijn, dat leren niet vrijblijvend is. Wij bieden de leerlingen uitdagende leersituaties, stimuleren hen en spreken hen op hun eigen niveau aan. Op die manier proberen zij en wij het maximale uit hun capaciteiten te halen. De wijze, waarop de instructie plaatsvindt kan verschillend zijn. Naast klassikale instructie is er ook groeps- en individuele instructie. Als we de hele groep iets nieuws willen leren kiezen we vaak voor een klassikale introductie en instructie. Kinderen ervaren de gezamenlijke beleving als iets fijns. Daarnaast werken zij aan opdrachten, in groepen of individueel. In alle groepen wordt de instructie aangeboden in drie niveaus: een basisgroep, een plusgroep voor kinderen die meer aankunnen en een subgroep voor kinderen die meer instructie nodig hebben. Ook de bij de verwerking van de leerstof wordt rekening gehouden met deze drie groepen. Kinderen die extra uitleg nodig hebben, krijgen die in de vorm van groeps- of individuele instructie. Kinderen die meer aankunnen, krijgen meestal minder instructie en kunnen eerder aan het werk met meer en/of moeilijkere opdrachten.

Verwachtingen

Wij vinden het van belang dat leerlingen weten wat ervan hen verwacht wordt. Aan de verzorging en de inhoud van het werk stellen wij duidelijke eisen, rekeninghoudend met de mogelijkheden van elk kind. Tijdens werksituaties leren wij de kinderen rekening te houden met elkaar, zodat iedereen zijn werk ongestoord kan uitvoeren.

Wij vinden het van groot belang dat kinderen zich thuis voelen op onze school. Elkaar helpen en stimuleren vinden we daarom belangrijk. Samen werken betekent ook rekening houden met elkaar. Op die manier leer je elkaar respecteren en waarderen.

Vormingsgebieden

- De kinderen krijgen onderwijs rond de volgende vormingsgebieden:
- zintuiglijke en lichamelijke vorming;
- taal
- rekenen en wiskunde;
- wereldoriëntatie (waaronder het leren gebruiken van de computer);
- expressie;
- levensbeschouwing.

Methodes

Rekenen en wiskunde	Schatkist rekenen, Wereld in getallen, Maatwerk,
Taal, lezen, schrijven	Schatkist taal/lezen, Velig Leren Lezen, Estafette, Taal Actief, Map speciale Leesbegeleiding, Kijk- en Luistermethode, Knoop het in je oren, Laat eens wat van je horen, Nieuwsbegrip, Pennestreken
Engels	Real English-Let's do it
Fries	Studio F
Wereldoriëntatie	Thematisch werken, gebruik van het documentatiecentrum en internet
Aardrijkskunde	Hier en daar
Geschiedenis	Bij de tijd
Natuuronderwijs	Huisje, boompje, beestje, Nieuws uit de natuur
Verkeer	Stap vooruit, Jeugdverkeerskrant, Op voeten en Fietsen
Sociaal emotionele	Pestprotocol, materiaal behorende bij de Kanjertraining
Muziek, tekenen, handvaardigheid	Muziek in het basisonderwijs Tekenvaardig, Handvaardig, Moet je doen
Gymnastiek	Lessen van de vakdocent PABO. Stagelessen van studenten van de CIOS opleiding
ICT	Schatkist, Veilig Leren Lezen, Wereld in getallen, Maatwerk, Taalactief, Woordspel, Hier en daar, Bij de tijd, Basisbits, Real English-Let's do it, gebruik van internet

Bevorderen burgerschapszin en sociale integratie.

De leerlingen groeien op in een samenleving met verschillende bevolkingsgroepen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennis hebben en kennis maken met verschillende achtergronden, religies en culturen van leeftijdsgenoten. Burgerschapsvorming is geen vak apart, maar een manier van omgaan met kinderen en lesgeven, waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Het doel is, dat kinderen al vroeg leren hun verantwoordelijkheid te nemen in onze democratische samenleving. Om dit concreet te maken gebruiken we o.a. de schooltelevisie en lessen uit de aardrijkskunde en geschiedenis methode. We schenken aandacht aan feesten en vieringen in het kader van intercultureel onderwijs. Onze bovenbouw krijgt een mondiale speurtocht in de oude binnenstad. Daarnaast zijn leerlingen van groep 8 aanwezig bij de dodenherdenking in de Prinsentuin in Leeuwarden en bezoeken het Kazemattenmuseum. Wisselende Proloog scholen draaien mee in de Kinderraad van de gemeente Leeuwarden.

In de groepen 7 en 8 kunnen de leerlingen Humanistisch Vormingsonderwijs volgen.

Hoe worden de leerresultaten gemeten en vastgelegd?

Metten en vergelijken van prestaties is nodig. Op de eerste plaats om te kijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces zich per leerling en/of per groep ontwikkelt, daarnaast geeft het de leerkracht informatie hoe de lesstof wordt verwerkt, of daarin veranderingen nodig zijn en of leerlingen extra of speciale aandacht / hulp nodig hebben. De leerresultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Naast methode-gebonden toetsen worden de volgende toetsen gebruikt:

VAKGEBIED	TOETS
Taalontwikkeling en wiskundige oriëntatie in de onderbouw	CITO Ordenen Taal voor kleuters
Technisch lezen	LOVS technisch lezen LOVS Drie Minuten toets AVI toets
Begrijpend lezen	LOVS Begrijpend lezen LOVS studievaardigheden
Rekenen en wiskunde	LOVS Rekenen-wiskunde
Spelling	LOVS spelling
Sociaal-emotionele ontwikkeling	SCOL
schoolvorderingen	CITO Entreetoets CITO Eindtoets en Eduforce Drempeltoets

Meer informatie hierover vindt u in de algemene informatiegids van Proloog voor ouders / verzorgers.

Rapportage van leerlingresultaten

De ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 1 en 2 worden in januari en juni uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind. Aan het einde van het schooljaar krijgen zij ook een rapport uitgereikt.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar in januari en juni een rapport. De ouders/verzorgers van deze leerlingen ontvangen een uitnodiging om het rapport te bespreken met de groepsleerkracht. Daarnaast houden wij 2x per jaar een inloopspreekuur in november en in april waar u vrij gebruik van kan maken. Natuurlijk kunt u ook altijd tussen-tijds een afspraak maken.

Uitstroomgegevens leerlingen

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Dit is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. In het onderstaand overzicht kunt u lezen hoeveel leerlingen van onze school naar een school van voortgezet onderwijs worden verwezen.

	2009 - 2010	2010 - 2011
VMBO beroepsgericht	5 leerlingen	1 leerling
VMBO kadergericht	4 leerlingen	6 leerlingen
VMBO theoretisch gericht	-	8 leerlingen
HAVO	5 leerlingen	9 leerlingen
HAVO/VWO	2 leerlingen	-
VWO	2 leerlingen	1 leerling
Gymnasium	-	3 leerlingen
P. Jelles 8+ Project	-	1 leerling

Doordat wij veel aandacht besteden aan de instructie en variatie in leerstofaanbod kunnen de meeste leerlingen het onderwijs bij ons op school volgen. In een enkel geval heeft het kind speciale zorg nodig en stroomt het kind door naar het speciaal onderwijs. In het schooljaar 2010-2011 zijn er geen leerlingen naar het speciaal basisonderwijs gegaan.

Instroom van leerlingen

De (adjunct)directeur van de school verschaft aan ouders, die zich tot hem/haar wenden om eventueel hun kind aan te melden een inschrijfformulier. Ouders vullen dit formulier in, met het verzoek tot plaatsing van een kind op de school. Dit geldt als een voorlopige plaatsing.

1. Aanmelding 4-jarigen.

De (adjunct)directeur kan contact opnemen met de kinderopvang of met de peuterspeelzaal. De ouders ontvangen van de school een schoolgids. Er volgt een intakegesprek met één van de directieleden. Daarna wordt het kind definitief geplaatst. Jonge kinderen kunnen kennismaken met de groep en leerkracht (maximaal 5 dagdelen).

2. Aanmelding nieuwe leerlingen die van elders komen.

De (adjunct)directeur neemt altijd contact op met de vorige school. De ouders ontvangen van de school een schoolgids. Er volgt een intakegesprek met één van de directieleden. Er volgt een bestudering van het onderwijskundig rapport en indien van toepassing de bestudering van het zorgdossier. Het onderzoek kan in het algemeen bestaan uit één of meerdere van de volgende onderdelen: een intakegesprek en een onderwijskundig rapport/zorgdossier.

De leerling wordt toegelaten en ingeschreven na een onderzoek waarin vastgesteld is dat de leerling geen specifieke zorg behoeft. Na de constatering dat het aangemelde kind een (zorg)leerling met een specifieke hulpvraag" volgt de volgende route:

- Er wordt nagegaan in welke mate de (zorg)leerling hulp nodig heeft;
- Bij een leerling die veel zorg nodig heeft, wordt nagegaan of de school en op welke wijze de school deze hulp kan bieden (zie stappenplan "Aanmelding (zorg)leerling met specifieke hulpvraag")
- De leerling wordt pas na dit onderzoek ingeschreven;
- De ouders ontvangen informatie van de directeur over het te volgen stappenplan.
- Bij de overname van een leerling door een andere school zal de eerste school altijd volgens de wettelijke regels een onderwijskundig rapport aan de volgende school doen toekomen.
- Er vindt een uitwisseling van de wettelijke in- en uitschrijfformulieren plaats.
- De leerplichtambtenaar ontvangt een kopie van het inschrijfformulier (idem bij uitschrijven).
- Bij niet toelaten van de leerling: zie procedure bij weigering.

Doorstroom van leerlingen

In principe doorlopen kinderen in een periode van ongeveer 8 jaar onze basisschool. Het kan voorkomen in die periode dat een kind vertraagt of juist versnelt of dat er sprake is van een verlengde kleuterperiode of een verkorte kleuterperiode.

Om tot dit besluit te komen kan er onderzoek gedaan worden door de interne begeleider van onze school en indien nodig kan er extern onderzoek plaatsvinden. Wij volgen nauwgezet de ontwikkeling van elk kind door middel van ons leerlingvolgsysteem en de methodegebonden toetsen. In een overleg met de groepsleerkracht(en), de lb-er, de directie en de ouders wordt de versnelde of vertraagde doorstroom van de leerling besproken. Het uiteindelijke besluit ligt bij de schoolleiding. Het team informeert de ouders/verzorgers regelmatig betreffende de vorderingen/ontwikkeling van hun kind.

Uitstroom van leerlingen

1. Leerlingen die tussentijds onze school gaan verlaten (naar een andere basisschool).

De ontvangende school ontvangt van onze school een (wettelijk verplicht) onderwijskundig rapport van de leerling met daarbij de gegevens betreffende het leerlingvolgsysteem, evenals het schoolrapport van de leerling en indien aanwezig het zorgdossier. De informatie wordt aan de ouders in een open envelop meegegeven met het verzoek deze te overhandigen aan de groepsleerkracht op de nieuwe school van het kind. Aan de directie van de ontvangende school wordt door onze school een uitschrijvingverklaring toegestuurd.

2. Leerlingen die tussentijds onze school gaan verlaten (naar een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs).

Bij verwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs vindt een van tevoren vastgesteld traject plaats. De basisschool zorgt voor een onderwijskundig rapport en een zorgdossier van de leerling. De leerling wordt besproken in Het Spectrum (samenwerkingsverband Leeuwarden) en vervolgens in het PCL. Deze laatste commissie bepaalt of er sprake zal zijn

van een beschikking voor de speciale school voor basisonderwijs. De plaatsing op een school voor speciaal onderwijs gaat via het RENN4 of REC3.

3. Leerlingen die uitstromen uit groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

Wij hanteren op onze school de volgende procedure:

- De LVS toetsgegevens worden tweemaal met de ouders besproken. Deze toetsen zijn 'dekkend' voor de vak- vormingsgebieden spelling, lezen, begrijpend lezen en rekenen. Aan het eind van groep 7 wordt de CITO Entreetoets gemaakt. In groep 8 wordt de eindtoets (CITO) en de Drempeltest gemaakt.
- Met ingang van het schooljaar 2010-2011 wordt er gebruik gemaakt van een Plaatsingswijzer. Naast de Eindtoets zijn ook de scores van alle toetsen van groep 6, 7 en 8 bepalend voor de schoolkeuze.
- De groepsleerkracht van groep 8 bespreekt zijn/haar advies aan de ouders/verzorgers zonodig vooraf met de interne begeleider en de directeur.
- Er vindt in de maand maart een gesprek plaats met de ouders/verzorgers betreffende de keuze voor het vervolgonderwijs
- De leerkracht van groep 8 verzorgt betreffende de schoolkeuze de noodzakelijke formulieren.
- Leerlingen met een te lage score worden door het voortgezet onderwijs uitgenodigd voor een aanvullende test. (L.W.O.O.). Leerlingen die in het leerlingvolgsysteem 3 x D of E scoren bij begrijpend lezen / rekenen / spelling, doen niet mee aan de Cito-eindtoets, wel aan de Drempeltoets.
- Het resultaat van de eindtoets (CITO) wordt in het team besproken in de maand april. Wanneer daar aanleiding toe is, zullen de resultaten nader worden geanalyseerd.
- De leerlingen worden uitgeschreven uit onze leerlingenadministratie met ingang van de eerste dag van de zomervakantie. De school voor voortgezet onderwijs ontvangt een uitschrijvingverklaring. Leerlingdossiers worden door ons vervolgens nog gedurende een periode van 5 jaar bewaard.

Onze school wordt door de scholen voor voortgezet onderwijs op de hoogte gehouden van de vorderingen van de leerlingen.

Zie voor informatie de website www.vo-leeuwarden.nl.

Stappenplan aanmelding van leerlingen met een specifieke hulpvraag

1. Aanmelding door de ouders bij de directie van de school

In een gesprek met de ouders wordt een toelichting gegeven op de visie van de school, de procedure en het tijdpad. Aan de ouders wordt schriftelijk toestemming gevraagd.

2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij de vorige school, de onderwijsbegeleidingsdienst, het kinderdagverblijf en de ambulante begeleider. Deze informatie wordt bestudeerd en besproken door de directeur, de interne begeleider en de groepsleerkracht(en) en eventueel kan worden besloten om het kind te observeren.

3. Besluitvorming

De betreffende inventarisatie van de hulpvragen van het kind worden afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden om een passend onderwijsaanbod te realiseren. Een besluit over de aanname van leerlingen is een teambesluit.

In een gesprek met de ouders wordt het besluit besproken.

Bij toelating:

Er wordt een plan van aanpak opgesteld. Ouders en school maken afspraken over het onderwijs dat de leerling zal krijgen. Deze afspraken worden vastgelegd en door beide partijen ondertekend, in een handelingsplan. Als de kerndoelen niet haalbaar zijn, worden vervangende doelen in het handelingsplan aangegeven.

Bij een voorlopige toelating:

In het geval dat het niet onmiddellijk duidelijk is of plaatsing succesvol kan zijn wordt een observatieperiode afgesproken.

Bij een afwijzing:

De school geeft een inhoudelijke onderbouwing waarom men van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. Deze afwijzing wordt schriftelijk beargumenteerd en aan ouders en de Onderwijsinspectie overhandigd.

Zorg voor kinderen

In het algemene informatiedeel van Proloog voor ouders / verzorgers staat het algemene zorgbeleid beschreven. Het specifieke zorgbeleid van onze school binnen de kaders van Weer Samen Naar School (WSNS) staat vermeld in:

- het protocol instroom, doorstroom en uitstroom
- het pestprotocol
- het protocol Kindermishandeling

Toelatingsbeleid

Proloog heeft een zorgprocedure, waarin omschreven staat hoe te handelen bij toelating en verwijzing van (zorg)leerlingen. Hierin staat hoe een school te werk gaat bij een aanvraag voor de toelating van een kind (met specifieke behoeften) en welke criteria worden nagelopen om te komen tot toelating of afwijzing. Het toelatingsbeleid per school wordt bepaald door de volgende criteria:

- De organisatie van de school
- Het zorgaanbod van de school
- De aard en de ernst van de handicap van de leerling
- De leeftijd van de leerling
- De onderwijskundige zorg (bijv. menskracht, expertise, begeleiding en middelen)
- De rust en veiligheid van alle leerlingen in de school

Wanneer ouders hun kind(eren) om welke reden dan ook, tijdens een schooljaar of halverwege de schoolloopbaan bij onze school aanmelden voor plaatsing, wordt er door de (adjunct)directeur altijd contact opgenomen met de oude school. Leerlingen worden pas definitief ingeschreven na overleg met de vorige school en na ontvangst van het onderwijskundig rapport. Als ouders besluiten hun kind(eren) tussentijds over te plaatsen naar een andere school, neemt de (adjunct)directeur altijd contact op met de school waar uw kind naartoe gaat en stuurt het onderwijskundig rapport door naar de nieuwe school.

Voor meer informatie over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen verwijzen wij naar de algemene informatiegids van Proloog voor ouders / verzorgers.



5 de organisatie van de school

Jaargroepen en combinatiegroepen

Het Palet werkt met jaargroepen (groepen kinderen van hetzelfde leerjaar) en in voorkomende gevallen met combinatiegroepen (groepen met kinderen van twee verschillende leerjaren). Dit heeft te maken met de instroom van het aantal leerlingen per leerjaar. De schoolleiding beslist over de plaatsing van leerlingen in een groep.

Het schoolteam

Aan de school zijn verbonden een directeur, een adjunct-directeur, 11 leerkrachten (in parttime dienstverband), een vakleerkracht voor muziek, twee interne begeleiders, een leerkracht voor humanistisch vormingsonderwijs, een conciërge.

De directeur heeft de algehele leiding van de school en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de onderwijskundige invulling, de schoolorganisatie, het personeelsbeleid en het financieel beheer.

Twee leerkrachten zijn belast met de taak van intern begeleider. Een groepsleerkracht draagt zorg voor het onderwijs aan zijn groep, stelt hulpprogramma's op voor leerlingen, organiseert en/of geeft extra hulp aan leerlingen. De groepsleerkracht heeft naast zijn lesgevende taak ook een aantal taken voor het algemeen belang van de school. De intern begeleider coördineert de extra hulp aan leerlingen en begeleidt leerlingen met problemen. Tevens onderhoudt de intern begeleider de contacten met het samenwerkingsverband van Weer Samen Naar School, het zorgteam, de Permanente Commissie Leerlingenzorg en de School voor Speciaal Basisonderwijs.

Een vakleerkracht is voor een aantal uren aan de school verbonden voor het geven van muzieklessen. Tevens is er een leerkracht voor het geven van humanistisch vormingsonderwijs (H.V.O.).

De conciërge doet o.a. kleine onderhouds-, schoonmaak- en tuinwerkzaamheden en verricht het stencil- en kopieerwerk. Daarnaast heeft de school stageplaatsen voor PABO studenten, CIOS-studenten, studenten van het Sociaal Pedagogisch Werk en de opleiding tot onderwijsassistent.

De samenstelling van het team

De groepsindeling wordt zo spoedig mogelijk ingevuld.

De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk orgaan voor de school. Een MR heeft tot taak om er voor te zorgen dat alle zaken die met de gang van zaken op school te maken hebben op een goede manier besproken kunnen worden. In de MR zijn het personeel en de ouders vertegenwoordigd. Alle medezeggenschapsraden van de openbare scholen zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De Medezeggenschapsraad treedt op ter vertegenwoordiging van de ouders.

De oudergeleding bestaat uit Jouke Lemke, Miranda le Rutte en Margriet Mol.

Het personeel wordt vertegenwoordigd door: Femke Kuipers, Ingrid Schilt en Molle Eisma.

**De Ouderraad**

De ouderraad wordt gekozen door ouders.

Wat is de taak van de ouderraad:

- de belangen van ouders te behartigen bij de MR, bij de schoolleiding en zonodig bij het bevoegd gezag;
- de bloei van de school te bevorderen;
- te bevorderen dat ouders zich voor de school interesseren;
- te bevorderen dat de ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
- het mede organiseren van activiteiten voor alle leerlingen;
- het organiseren van ouderavonden, informatieve avonden e.d.;
- de samenwerking met de MR.

Wat zijn de bevoegdheden van de ouderraad:

- gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de MR over die zaken die de ouders in het bijzonder aangaan;
- de vertegenwoordigers van de ouders in de MR te adviseren over hun stemgedrag t.a.v. voorstellen van het bevoegd gezag;
- de ouderraad kan commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. In zo'n commissie heeft tenminste één lid van de ouderraad en één teamlid zitting. De commissie werkt onder verantwoording van de ouderraad. Door de opheffing van de locatie Nijlân zal er met ingang van dit schooljaar een nieuwe ouderraad samengesteld worden

Het team wordt vertegenwoordigd door Ulienke Planting en Janneke Zwerver.

Betrokkenheid van ouders/verzorgers**Verantwoordelijkheid ouders en leerkrachten**

Als u voor onze school kiest, vertrouwt u daarmee ook een deel van de dag de opvoeding van uw kind aan ons toe. Hoewel uw en onze taak duidelijk verschillen, dragen wij gezamenlijk de verantwoordelijkheid. Wij hebben uw ondersteuning voor onze aanpak nodig.

Informatie aan ouders en inspraak

Wij hechten eraan ouders en verzorgers goed te informeren en te zorgen voor een goede en open communicatie met u. Geregeld ontvangt u een nieuwsbrief "het Palettertje". Ook heeft de school een eigen website (<http://www.hetpaletleeuwarden.nl>). Hierop vindt u informatie over de school en op deze site worden regelmatig berichtjes en foto's van activiteiten geplaatst. Het is mogelijk dat uw kind op een foto op deze website voorkomt. Als u hiertegen bezwaar heeft, wilt u dit dan aan de schoolleiding laten weten. Deze zal er voor zorgdragen, dat de betreffende foto van de site verwijderd wordt. Aan het begin van het schooljaar is er voor elke groep een informatieavond, waarop de groepsleerkracht u vertelt over de dagelijkse gang van zaken in de groep. Wij verzorgen wij driemaal per jaar een schoolkrant. Informatie over de school en diverse activiteiten is ook te vinden op onze website.

Contact ouders / leerkracht

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte gehouden wordt over de ontwikkeling van uw kind. Daarom is er een aantal keren per jaar de mogelijkheid om met de groepsleerkracht deze zaken te bespreken. Twee keer per jaar wordt ook het rapport besproken. De kleuters krijgen alleen aan het eind van het schooljaar een rapport. U kunt natuurlijk altijd een afspraak maken om over uw zoon of dochter te praten. Indien noodzakelijk zullen wij ook contact met u opnemen. Daarnaast houden wij ook kijkavonden. Deze avonden worden vaak georganiseerd aan het eind van een project. De kinderen kunnen dan aan hun ouders/verzorgers de gemaakt werkstukken tonen.

Ouderactiviteiten

Op onze school zijn bij verschillende activiteiten ouders werkzaam. Onder andere bij de schoolreizen, sport- en spelactiviteiten, excursies, het maken van de schoolkrant, hulp bij handvaardigheid en hulp bij de computerlessen. Een aantal ouders helpt bij de extra oefening van het technisch lezen. Bij het uitvoeren van projecten maken wij ook graag gebruik van de deskundigheid en vaardigheden van ouders. Zonder hulp van ouders zijn dergelijke activiteiten vaak niet of moeilijk uitvoerbaar. Gelukkig is er altijd een grote groep ouders die zich opgeeft voor één van de werkgroepen of commissies, zodat wij een beroep op hen kunnen doen.

Schooltijden

GROEP 1 T/M 4		
	Maandag, dinsdag, donderdag	
	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
	Woensdag en vrijdag	
	08.30 – 12.00 uur	
GROEP 5 T/M 8		
	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	
	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
	Woensdag	
	08.30 – 12.00 uur	

Het schoolplein is 15 minuten voor schooltijd toegankelijk voor leerlingen. Dan is er ook toezicht door de leerkrachten. Kinderen mogen ook naar binnen naar hun eigen klas. Om er geen duiventil van te maken hebben we als vaste regel: **wie binnen is, blijft ook binnen.**

De eerste bel gaat vijf minuten voor schooltijd. Alle kinderen gaan dan naar binnen zodat de lessen om 08.30 en 13.15 uur bij de tweede bel kunnen beginnen. **Voor kinderen die geen gebruik maken van de voorschoolse opvang is het schoolplein en de school pas open om 08.15 uur. Voor kinderen die geen gebruik maken van de tussenschoolse opvang is het schoolplein en de school pas open om 13.00 uur.**

Het is de gewoonte, dat de jongste kinderen door hun ouders/verzorgers in de klas worden gebracht. Voor de kinderen is het plezierig als u kort afscheid neemt en het lokaal weer verlaat, omdat de klas erg vol wordt als veel ouders blijven. De leerkracht kan dan ook om half negen met de activiteiten beginnen. De leerkrachten zijn voor schooltijd ook in hun lokaal, zodat er even tijd is voor korte mededelingen. Ook kunt u dan een afspraak maken voor een eventueel langer gesprek na schooltijd.

Aan het eind van de ochtend en de middag blijven de kinderen van de groepen 1 en 2 in de klas wachten tot zij worden opgehaald.**Vakanties en vrije dagen**

De vakanties voor alle openbare basisscholen zijn door Proloog vastgesteld. De data kunt u vinden in het algemene informatiedeel en in de kalender. Op de kalender staan ook de overige vrije dagen i.v.m. studiebijeenkomsten vermeld.

Vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten

Op onze school wordt het vak godsdienst en/of levensbeschouwelijk onderwijs gegeven. Het is mogelijk vrijstelling te krijgen van deze schoolactiviteiten. Voor kinderen van ouders die bezwaar hebben tegen het volgen van lessen Humanistisch Vormingsonderwijs of Godsdienst Onderwijs worden er onder leiding van de leerkracht andere lessen gegeven. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar het algemene informatiedeel van Proloog voor ouders / verzorgers.

Gymnastiek

Groep 1 en 2 spelen bij goed weer buiten en bij slecht weer in het speellokaal. In het speellokaal lopen de kinderen op gymschoenen. Ook willen wij graag dat kinderen dan in een kort broekje en T-shirt gekleed gaan. In hun gewone kleding is het vaak te warm. Wilt u goed passende gymschoenen - het liefst niet met veters - en gymkleding in een linnen tas meegeven naar school? De gymnastieklessen zijn op dinsdagmorgen, dinsdagmiddag, donderdagmorgen en vrijdagmorgen. Op donderdagmorgen worden de gymlessen gegeven door studenten van de CIOS opleiding en is een docent als begeleider aanwezig.

Bij mooi weer wordt ook buiten gymnastiekles gegeven. Dit wordt tijdig aan de leerlingen door gegeven. Na afloop van de les is er gelegenheid tot douchen. I.v.m. de hygiëne is het **verplicht** dat alle leerlingen van groep 3 t/m 8 douchen. Als uw zoon of dochter om bepaalde redenen niet kan of mag douchen wilt u dan even een briefje meegeven?

Verdeling van de uren over de verschillende activiteiten

GROEPEN		1	2	3	4	5	6	7	8
werken met ontw.mat.		6,75	6,75						
Taalactiviteiten		5,00	5,00						
	taal/lezen			8,00					
	Taal				3,00	3,00	3,25	3,00	3,00
	voortgezet technisch lezen				2,75	2,75	2,25	1,00	1,00
	Spelling				2,25	2,25	2,25	2,25	2,25
	woordenschat/voorlezen			1,00	1,00	1,00	0,25	0,25	0,25
	kringsprek/krantenbericht			0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
	Boekbespreking					0,25	0,25	0,25	0,25
	Spreekbeurt					0,25	0,25	0,25	0,25
	begr./studerend lezen						1,00	1,00	1,00
	totaal aantal uren taal	5,00	5,00	9,25	9,25	9,75	9,75	8,25	8,25
Schrijven				1,50	1,50	0,50	0,50	0,25	0,25
Fries						0,50	0,50	0,50	0,50
Engels								1,00	1,00
rekenen/wiskunde		1,00	1,00	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
expressieactiviteiten		2,50	2,50						
	Tekenen			1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	Handvaardigheid			1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	Muziek			0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Wereldverkenning				1,50	1,50				
	Aardrijkskunde					1,00	1,00	1,00	1,00
	Geschiedenis					1,00	1,00	1,00	1,00
	biologie/techniek					1,00	1,00	1,00	1,00
	Verkeer					0,50	0,50	0,50	0,50
Soc. vaard./kanjertraining			0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
bewegingsonderwijs		6,50	6,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
	hvo/godsdienst							0,75	0,75
	fruit eten/pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
	totaal in uren/week	23,50	23,50	23,50	23,50	25,50	25,50	25,50	25,50

Benutting van de verplichte onderwijstijd

Hieronder vindt u een verantwoording van het aantal uren dat de leerlingen naar school gaan.

			Groep 1 t/m 4		Groep 5 t/m 8	
Aantal klokuren per week	Eerste dag	Laatste dag	Aantal klokuren	23,50 52x 1222	Aantal klokuren	25,50 52x 1326
Bijtellen:						
30 september 2012				0		0
Jaarsluiting/kerstviering				1,00		1,00
Totaal				1223		1327
Herfstvakantie	15-10-2011	23-10-2011	23,50		25,50	
Kerstvakantie	24-12-2011	08-01-2012	47,00		51,00	
Voorjaarsvakantie	25-02-2012	04-03-2012	23,50		25,50	
Goede Vrijdag + 2e Paasdag	06-04-2012	09-04-2012	9,00		11,00	
Meivakantie	28-04-2012	06-05-2012	23,50		25,50	
Hemelvaart	17-05-2012	20-05-2012	9,00		11,00	
2e Pinksterdag		28-05-2012	5,50		5,50	
Zomervakantie	21-07-2012	02-09-2012	141,00		153,00	
Teamdag			5,50		5,50	
Studiemiddag team			2,00		2,00	
Studiemiddag team			2,00		2,00	
Studiemiddag team			2,00		2,00	
Studiedagen Proloog	18-03-2011		3,50		5,50	
Middag voor de kerstvakantie	23-12-2010				2,00	
Middag voor de zomervakantie	20-07-2012				2,00	
Totaal vakantie + marge				293,5		323
Aantal schooluren				929,5		1003

Eerste schooldag 05-09-2011 begintijd: 08.30 uur

Laatste schooldag 20-07-2012 eindtijd: 12.00 uur

Pauze

De kinderen mogen alleen 's morgens fruit of brood meenemen. Voor de jongste kinderen dit graag meegeven in een plastic bakje met de naam erop. Als u fruit meegeeft zoals sinaas-appels e.d. wilt u dit dan gepeld meegeven. Kinderen die hieraan behoefte hebben kunnen ook drinken mee naar school nemen. Bij voorkeur een plastic beker met melk, yogidrink, een kartonnen pakje met vruchtensap. (Geen blikje met koolzuurhoudende dranken). Wij verzoeken u dringend de kinderen **geen snoep** mee te geven.

Tussen schoolse opvang (TSO)

De TSO wordt geregeld door de Stichting Kinderopvang Friesland. Het overblijven wordt verzorgd door een aantal vaste krachten; dit zijn veelal vertrouwde gezichten van de school.

De tussenschoolse opvang vindt plaats tussen de middag van 12.00 tot 13.00 uur. Wanneer de kinderen 's middags vrij zijn is er geen tussenschoolse opvang.

U kunt op verschillende manieren TSO afnemen.

- Betaling via strippenkaarten, deze kunnen via bankmachtiging betaald worden.
- Betaling via een jaarabonnement. De betaling van een abonnement vindt plaats via een bankmachtiging. Het verschuldigde bedrag wordt in één keer voldaan of indien gewenst in 10-maandelijke termijnen.

De Stichting hanteert een opzegtermijn van 1 maand; dit dient de ouder/verzorger schriftelijk te doen. Voor de tarieven verwijzen wij u naar de website van de Stichting Kinderopvang Friesland.

De vergoeding voor het overblijven wordt gebruikt om de overblijfkrachten te betalen en speelgoed aan te schaffen. De mensen van de TSO volgen regelmatig scholing. Voor uitgebreide informatie kunt u de folder over de TSO lezen, deze is verkrijgbaar bij de coördinator. Hebt u nog vragen dan kunt u die stellen aan de coördinator, Sannie Dijkstra (06-13501780).

Voor- en naschoolse opvang

De Stichting Kinderopvang Friesland is een professionele organisatie op het gebied van kinderopvang. Zij biedt op dit moment kinderopvang in de vorm van kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, tussen schoolse opvang, gastouderopvang en kleinschalige opvang in vele gemeente in Friesland.

Ouders/verzorgers, die gebruik maken van zowel de TSO als de BSO kunnen een arrangement afnemen. Voor meer informatie kunt u terecht op de website: www.kinderopvangfriesland.nl of bellen naar (0517) 38 06 80.

Op de fiets naar school

Op school is er slechts beperkte ruimte om fietsen te stallen. Hoewel de fietsen in een apart deel van het schoolplein gestald kunnen worden is de school niet verantwoordelijk voor enige schade aan de fietsen. U stalt de fietsen dus geheel op eigen risico. Alleen kinderen die buiten het aangegeven gebied wonen (zie plattegrondje) mogen op de fiets naar school komen. Mocht het noodzakelijk zijn, dat uw zoon of dochter toch op de fiets naar school moet dan verzoeken wij u de groepsleerkracht op de hoogte te stellen. In andere gevallen dient u te overleggen met de schoolleiding.

**Veiligheid**

Bij het in- en uitgaan van de school is het vaak erg druk. Om de kinderen veilig het plein te laten verlaten verzoek wij u dringend op deze plaatsen niet te parkeren. Deze zone is gemarkeerd met een gele stoeprand.

Sport en Spel

Eenmaal per jaar organiseren we een sport- en speldag, waaraan alle kinderen kunnen meedoen. Jaarlijks krijgen wij een aanbod van verschillende sportevenementen. Het team maakt hieruit een keuze. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Schoolarts

GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg richt zich op de gezondheid, het gezond opgroeien en het ontwikkelen van een gezonde leefstijl van kinderen en jongeren tot 19 jaar. Dit als basis voor een gezond leven later. De GGD is partner binnen Centrum voor Jeugd en Gezin. Wanneer uw kind niet meer naar het consultatiebureau gaat houden wij contact met u en uw kind. Dit doen we door gezondheidsonderzoeken op de basisschool van uw kind en via vaccinaties die we voor alle Friese kinderen tot 14 jaar verzorgen.

Wat kunt u van ons verwachten?

- **Onderzoek in groep 1:**
Bij het laatste bezoek op het consultatiebureau kan de jeugdarts een extra onderzoek voor uw kind afspreken in groep 1 van de basisschool. Bijvoorbeeld voor een onderzoek van de lengte of ogen. De jeugdarts van het consultatiebureau bespreekt dit met u.
- **Gezondheidsonderzoek vijfjarigen:**
Als uw kind vijf jaar is wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een onderzoek. Dit is een uitgebreid onderzoek van de lichamelijke gezondheid en de ontwikkeling van uw kind. En een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid van uw kind. Er is alle ruimte voor uw vragen aan de jeugdarts.
- **Gezondheidsonderzoek in groep 7:**
U en uw kind worden in groep zeven uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangt u een vragenlijst. Het is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over de ontwikkeling, het gedrag van uw kind en de opvoeding. Tijdens het onderzoek kunt u met uw vragen en zorgen over uw kind terecht bij de jeugdverpleegkundige.
- **Hygiëne en veiligheid:**
Voor vragen op het gebied van hygiëne, veiligheid, infectieziekten, astma enz. kunt u contact opnemen met de jeugdgezondheidszorg.

- Gezondheidsbevordering:
De jeugdgezondheidszorg kan de school ondersteunen bij gezondheidsprojecten.
- Onderzoek logopediste:
In sommige gemeenten doet een logopediste van de jeugdgezondheidszorg bij alle vijfjarigen een onderzoek naar de taal- en spraakontwikkeling.
Vragen of zorgen over uw kind?
Als u zich zorgen maakt of vragen hebt over de gezondheid, het gedrag, de ontwikkeling of de opvoeding van uw kind, dan kunt u altijd een gesprek of extra onderzoek aanvragen bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige: 088 22 99444.

Protocol hoofdluis

Hoofdluis is vooral een bedreiging voor de omgeving vanwege het besmettingsgevaar. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander worden overgebracht. De school is, ongewild, zo'n plaats. Om een hoofdluisepidemie te voorkomen is het gewenst dat de school regels vaststelt en afspraken maakt met het team en de ouders. Sinds mei 2000 heeft o.b.s. Het Palet een hoofdluisprotocol. Alle kinderen krijgen van school een eigen luizentas, waarin in voorkomende gevallen de jas aan de kapstok opgeborgen moet worden.

Standaardprocedure

Bij het begin van ieder nieuw schooljaar worden de volgende stappen ondernomen:

1. Binnen de Ouderraad en binnen het team wordt een persoon benoemd als contactpersoon hoofdluisbestrijding.
2. Bij het begin van ieder nieuw schooljaar komen - op initiatief van de Ouderraad - de luizenouders en een lid van het team bij elkaar om de organisatie van de hoofdluisbestrijding te bespreken. Zonodig wordt voor nieuwe luizenouders een instructiemiddag door de GGD georganiseerd.
3. Na iedere zomervakantie het hoofdluisprotocol (regels en afspraken) onder de aandacht brengen van de (nieuwe) leerkrachten en ouders.
4. De leerkrachten dienen goed op de hoogte te zijn ten aanzien van de bestrijding en behandeling van hoofdluis. Indien dit niet het geval is kan de school in overleg met de GGD, een teambijeenkomst organiseren waarbij de GGD de leerkrachten hierover informatie verstrekt.
5. Na iedere zomervakantie een artikel over hoofdluis plaatsen in de Palettertjes om zo de ouders te motiveren alert te zijn ten aanzien van hoofdluis.
6. In de schoolgids de ouders/verzorgers op de hoogte stellen van de procedure die de school volgt in geval van hoofdluisbesmetting in de school.
7. Als de leerkracht zelf hoofdluis signaleert bij een kind, belt hij/zij zelf de ouder(s)/ verzorger(s) van het kind. Hij/zij adviseert hen dringend om hun kind te behandelen.

Wat te doen bij een melding van hoofdluis

- stap 1 Wanneer hoofdluis gemeld wordt door een ouder dient de betreffende leerkracht het gehele schoolteam op de hoogte te stellen.
- stap 2 Bij een melding van hoofdluis geeft de leerkracht hierover een brief mee aan alle kinderen van de betreffende groep. In de Palettertjes komt een algemene melding.
- stap 3 Posters of bekendmakingborden zullen bij de kleuteringang en in de klassen van de hogere groepen worden opgehangen gedurende één week na een melding van hoofdluis.
- stap 4 De school kan verplichten jassen, gymkleding e.d. in een (door de school verstrekte) tas aan de kapstok te hangen. Met de gymlessen zullen deze tassen worden meegenomen en gebruikt
- stap 5 Een verkleedverbod afkondigen. De verkleedspullen wassen en niet gebruiken tijdens een hoofdluisepidemie. Eventueel de verkleedspullen gedurende 10 dagen in een plastic zak opbergen.
- stap 6 Bij een volgende melding in één en dezelfde groep worden de kinderen van deze groep gecontroleerd door de luizenouders. Vooraf worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld in een nieuwsbrief. Expliciet wordt vermeld dat indien er bezwaar bestaat, de ouders dit dienen melden aan de betreffende leerkracht. Van deze ouders wordt verwacht dat zij dezelfde dag de controle op hoofdluis thuis uitvoeren.
- stap 7 Wanneer hoofdluis wordt geconstateerd, informeert de luizenouder de leerkracht. Dan worden de ouders/verzorgers van het betreffende kind geïnformeerd door de betreffende leerkracht. Het kind dient dan thuis te worden behandeld.
- stap 8 Indien er behoefte aan informatie bestaat, kan de school in overleg met de GGD een informatiebijeenkomst voor de ouders organiseren waarbij de GGD informatie over hoofdluis geeft.
- stap 9 Als ondanks zorgvuldige behandeling en controle hoofdluis aanwezig blijft op school, kan de leerkracht de ouders/verzorgers naar de GGD verwijzen voor advies, of een consult.
- stap 10 Bij een hoofdluisepidemie die langer dan 2 maanden duurt, wordt met de GGD overlegd of de GGD een inspanning op school kan leveren.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt eens in de twee jaar op school. Van de leerlingen van groep 8 wordt elk jaar een foto gemaakt. U bent niet verplicht de foto's af te nemen.

Schoolreizen

De schoolreisjes zijn gepland in de maanden voor de zomervakantie. De kinderen van groep 1 t/m 6 gaan één dag weg met de bus. De kinderen van groep 7 gaan twee dagen en de kinderen van groep 8 gaan drie dagen weg naar Blierherne op Ameland

We worden regelmatig geconfronteerd met vragen rondom het schoolreisje. Het schoolreisje maakt onderdeel uit van ons onderwijsprogramma, vandaar dat wij het van belang vinden dat kinderen op schoolreisje gaan. Alleen in zeer bijzondere situaties kan daarvan worden afgeweken.

Ouders dienen daartoe met de directie van de school contact op te nemen. Mocht na onderling overleg worden besloten dat uw kind niet meegaat, dan zorgt de school voor een onderwijsaanbod binnen een andere groep. Mochten de kosten voor het schoolreisje voor u een probleem zijn, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de schoolleiding.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt door de ouderraad beheerd. De ouderbijdrage is vrijwillig. Op de jaarlijkse ouderavond wordt de bijdrage vastgesteld. De ouderbijdrage is vastgesteld op € 15,- per kind. Van deze bijdrage worden allerlei activiteiten voor de leerlingen betaald. Zoals het Sinterklaasfeest, traktaties bij sport- en spelevenementen, feestelijke jaarsluiting, bingo enz.

Sparen

Voor de jaarlijkse schoolreisjes en andere activiteiten kan door de leerlingen maandelijks worden gespaard. Aan het eind van het schooljaar krijgt u een overzicht van het spaartegoed van uw kind. Hierop staat ook vermeld wat de kosten van het afgelopen schooljaar waren. Het saldo gaat mee naar het volgende schooljaar. Is het saldo ontoereikend voor de komende schoolreis, dan vragen wij u dit bedrag aan te vullen. Als u het bedrag in één keer wilt betalen is dit natuurlijk ook mogelijk.



6 contactgegevens

Adres

Obs Het Palet
Fl. Versterstraat 2B
8932 BR Leeuwarden
Tel: (058) 212 48 33
E-mail: directie@hetpaletleeuwarden.nl
Website: www.hetpaletleeuwarden.nl

Bestuursbureau Proloog

Onze school wordt bestuurd door Proloog,
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Leeuwarden.

Bestuursbureau:

Proloog
Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
Tel: (058) 234 75 20
Fax: (058) 294 89 39
E-mail: info@proloog.nl
www.proloog.nl

met de
vader
maken

school
zijn