



SCHOOLPLAN

2007 - 2011

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk	1.	Inleiding
	1.1	Doelen van het plan
	1.2	Functies van het plan
	1.3	Procedure voor het opstellen en vaststellen van het plan
	1.4	Verwijzingen
	1.5	Status van het plan
	1.6	Evaluatie van het plan
Hoofdstuk	2.	Onze school
	2.1	Huidige situatie
	2.2	Leerling- en ouderpopulatie
	2.3	Missie
	2.4	Visie
	2.5	Externe analyse
	2.6	Interne analyse
	2.7	Beleidsvoornemens
Hoofdstuk	3.	De onderwijskundige vormgeving van onze school
	3.1	De onderwijskundige doelen
	3.2	De instrumenteel-cursorische vakken
	3.3	De wereldoriënterende vakken
	3.4	De muzisch -expressieve vakken
	3.5	De zorg voor kinderen
Hoofdstuk	4.	De inzet en ontwikkeling van ons personeel
	4.1	Doelen van het personeelsbeleid
	4.2	Huidige situatie
	4.3	Beleidsvoornemens
Hoofdstuk	5.	Overige beleidsterreinen
	5.1	Algemeen strategisch beleid
	5.2	Financieel beleid
	5.3	Materieel beleid
	5.4	Communicatie
Hoofdstuk	6.	Onze zorg voor kwaliteit
	6.1	Inleiding
	6.2	De doelen van onze kwaliteitszorg
	6.3	De inrichting van onze kwaliteitszorg
Hoofdstuk	7.	Onze beleidsvoornemens, totaaloverzicht en planning

Bijlagen	1. Formulier 'Instemming met schoolplan'
	2. Formulier 'Vaststelling van schoolplan'

Hoofdstuk 1. INLEIDING

1.1 DOELEN VAN HET PLAN

De doelen van dit schoolplan zijn:

- als school (bestuur, directie, team en medezeggenschapsraad) vaststellen wat voor de periode van 1 augustus 2007 t/m 31 juli 2011 voor onze school het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financieel en materieel beleid, relationeel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg is en van deze beleidsterreinen een samenhangend geheel maken;
- dit beleid zo vast te stellen dat het gebruikt kan worden voor planmatige schoolontwikkeling met formulering van eigen beleidsvoornemens;
- voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan;
- het plan te baseren op een gemeenschappelijke visie vanuit een gedragen schoolconcept.

1.2 FUNCTIES VAN HET PLAN

Dit schoolplan zal fungeren als:

- uitgangspunt voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar;
- verantwoordingsdocument in de richting van de landelijke overheid;
- basis voor richtinggevende ontwikkeling van onze school.

1.3 PROCEDURE VOOR HET OPSTELLEN EN VASTSTELLEN VAN HET PLAN

- Het vorige schoolplan is in het team geëvalueerd en conclusies zijn verwerkt in het nieuwe schoolplan;
- Ouders, leerlingen en personeel van onze school hebben de resultaatskaarten van Beekveld & Terpstra ingevuld. De uitslagen hiervan zijn in het team besproken, conclusies zijn meegenomen in het nieuwe schoolplan
- De conclusies van het onderzoek van de Fryske Akademy naar schoolresultaten in 2005-2006 worden meegenomen in het schoolplan.
- De conclusies van het laatste inspectierapport zijn verwerkt in het nieuwe schoolplan.
- In de bouwvergaderingen hebben de leerkrachten besproken wat voor hun van belang is om de komende 4 jaar aan te werken, deze ideeën zijn verwerkt in het schoolplan.
- Het team is gezamenlijk tot een visie gekomen.
- De directie stelt aan de hand van de voorgaande punten het schoolplan op en de medezeggenschapsraad wordt gevraagd om goedkeuring.

1.4 VERWIJZINGEN

In dit schoolplan wordt verwezen naar

- de schoolgids van de school;
- het personeelsbeleidsplan van het bevoegd gezag van onze school;
- het financieel beleidsplan van het bevoegd gezag van onze school;
- het zorgplan van het samenwerkingsverband waartoe onze school behoort.

1.5 STATUS VAN HET PLAN

De medezeggenschapsraad heeft er mee ingestemd.

Dit schoolplan is vastgesteld door het bestuur.

(zie bijlagen)

1.6 EVALUATIE VAN HET PLAN

Jaarlijks evalueert het team de jaarplanning aan de hand van de Matrix van Beekveldt en Terpstra. Het schoolplan zal worden bijgesteld met instemming van de MR en aanpassingen zullen als bijlage aan het schoolplan worden toegevoegd. Evaluatiegegevens die bij het opstellen van het volgende plan pas verwerkt zullen worden, zullen als aantekening bij de betreffende hoofdstukken en paragrafen worden genoteerd.

Hoofdstuk 2: ONZE SCHOOL

2.1 HUIDIGE SITUATIE

Onze school is een openbare school en behoort tot het bestuur van PROLOOG (Primair Openbaar Onderwijs Leeuwarden). Momenteel heeft onze school ongeveer 275 leerlingen verdeeld over twee locaties, één in de wijk Huizum-west en één in de wijk Nijlân. Op beide locaties wordt onderwijs aan groep 1 t/m 8 gegeven.

Huizum is deels een vooroorlogse en deels een naoorlogse wijk. Er staan veelal rijtjeswoningen. De bevolking is zeer gevarieerd: starters, jonge gezinnen, studenten in de flats en ouderen. Er zijn:

- 2 peuterspeelzalen (waarvan één van de Vrije School)
- 1 kinderdagverblijf, waarin dagopvang voor 0-4 jarigen
- 1 BSO
- 4 basisscholen: Christelijke Basisschool, Katholieke Jenaplanschool, Vrije School en Openbare Basisschool Het Palet.
- 2 actieve buurtverenigingen met elk een speeltuin

De leerlingen van Huizum krijgen vanaf februari 2008 les in een nieuw, voor toekomstig onderwijs geschikt schoolgebouw. In dit gebouw is ook ruimte voor Tussenschoolse- en Naschoolse Opvang, die beiden worden verzorgd door Stichting Kinderopvang Friesland

Nijlân is een naoorlogse wijk met veel flatwoningen. Ook hier is sprake van een gevarieerde bevolking, maar met meer studenten, meer ouderen en meer allochtone bewoners.

Er zijn:

- 1 peuterspeelzaal
- 1 kinderdagverblijf, waarin dagopvang 0-4 jarigen en BSO
- 2 basisscholen: Gereformeerde Basisschool en Openbare Basisschool Het Palet.
- 1 actieve wijkvereniging

Het gezellige schoolgebouw in Nijlân is 40 jaar oud en wordt in 2009/2010 vernieuwd.

In de laatste 3 jaren zijn de 3 buurtgebonden basisscholen in de wijken Huizum-west en Nijlân in leerlingenaantallen teruggelopen. Dit is te wijten aan het feit dat steeds meer jonge gezinnen verhuizen naar de nieuwbouwwijken Goutum-Noord en Zuiderburen. Er voor in de plaats komen veelal starters zonder kinderen.

2.2 LEERLING- EN OUDERPOPULATIE

Ongeveer 80% van de leerlingen heeft geen wegingsfactor. Relatief veel ouders werken in loondienst of oefenen een beroep uit waarbij lichamelijke arbeid wordt verricht. Hogere opleidingen (HBO, universiteit) komen weinig voor. De landelijke trend dat beide ouders geheel dan wel gedeeltelijk aan het arbeidsproces deelnemen, is ook hier merkbaar. Het aantal éénoudergezinnen is de afgelopen jaren toegenomen. Ook binnen onze school is er de maatschappijverandering merkbaar, de leerlingen worden steeds mondiger. Daarom leggen wij binnen ons onderwijs steeds meer accent op sociale vaardigheden en volgen hiervoor de methode van de Kanjertraining in alle groepen.

2.3 MISSIE

Wij bieden de kinderen de ruimte om te onderzoeken hoeveel verantwoordelijkheid zij zélf kunnen dragen. Onze rol daarbij is: aanmoedigen, stimuleren en zonodig corrigeren.

Om de missie van onze school zo inzichtelijk mogelijk te maken hebben wij deze gesplitst in drie onderdelen:

Levensbeschouwelijk

Het Palet, een openbare basisschool, staat open voor alle kinderen, hun ouders/verzorgers en leerkrachten ongeacht ras, levensbeschouwing, nationaliteit of sociale afkomst. Wij vinden, dat mensen gelijkwaardig zijn.

Een pluriforme schoolbevolking zien wij als een verrijking voor het dagelijks werken met elkaar.

Onze school biedt de leerlingen van de bovenbouw de mogelijkheid tot het volgen van godsdienstonderwijs en humanistisch vormingsonderwijs.

Maatschappelijk

De school bereidt de leerlingen voor op deelname aan de maatschappij. Het onderwijs is volgens ons een middel om opvattingen, waarden, overtuigingen en gevoelens, die wij waardevol vinden over te dragen.

Wij - leerlingen, ouders en leerkrachten – maken deel uit van de maatschappij; samen levend en samenwerkend in een voortdurend proces.

Het Palet probeert soepel aan te sluiten bij de maatschappelijke veranderingen.

Wij vinden het belangrijk dat ouders in dit proces meedenken en –praten.

Wij leven in een democratische samenleving, die is gebaseerd op respect voor de eigenheid en gelijkwaardigheid van elk mens. Wel is het zo dat een samenleving slechts goed kan functioneren als men zich houdt aan de democratisch vastgestelde regels.

Wij hanteren op school regels om de veiligheid van uw kind te waarborgen en de schoolorganisatie te realiseren. Ook hebben wij afspraken die het samenwerken en samenleven in een groep bevorderen. Deze afspraken worden met de leerlingen opgesteld. De school hanteert een actief beleid in het voorkomen van pestgedrag.

Op deze wijze bieden wij uw kind zowel veiligheid en geborgenheid, als de mogelijkheid zijn verantwoordelijkheidsgevoel te ontwikkelen.

Pedagogisch

Opvoeden is een proces, dat tot zelfstandigheid dient te leiden. Het kind neemt actief aan dat proces deel. Met andere woorden: het kind leert zelfstandig te werken en zelf zijn grenzen en mogelijkheden te onderzoeken.

Opvoeden is wat ons betreft geen éénrichtingsverkeer van opvoeder naar kind, maar een samenspel tussen beide partijen, gebaseerd op wederzijds vertrouwen

Als opvoeder dragen wij in het proces een grote verantwoordelijkheid

2.4 VISIE

De school heeft naast het aanbieden van kennis en vaardigheden tevens een belangrijke pedagogische taak en daarom is het van belang om met de toename van complex gedrag in de omgang met gedragsproblematiek veel aandacht te blijven geven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Adaptief gericht onderwijs vinden we voor zowel de zwakkere als de sterkere leerlingen noodzakelijk om een meer preventieve aanpak van de zorgverbreding te realiseren. Hiervoor blijft de ontwikkeling van een gedifferentieerd leerstofaanbod wenselijk. We streven voor elke leerling naar een basisniveau.

De zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen vinden we erg belangrijk; hierbij houden we rekening met onze methodes, (inrichting van) ons gebouw, onze wijze van lesgeven en de open manier waarop we met leerlingen communiceren.

De school hecht veel waarde aan de betrokkenheid van ouders en we willen daarom onze laagdrempeligheid en open communicatie naar buiten toe blijven versterken.

Om onze doelen te kunnen verwezenlijken, vinden we goed personeel belangrijk en investeren hier dus ook in. Alle personeelsleden werken aan hun persoonlijk ontwikkelingsplan en van alle personeelsleden wordt een open communicatie verwacht naar leerlingen, ouders en collega's onderling.

2.5 EXTERNE ANALYSE

	kans	bedreiging	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Maatschappelijke ontwikkeling						
De opvoeding verschuift van gezin naar school		X	X	X	X	X
Demografisch						
Nieuwbouw in de wijk Huizum	X			X	X	
Bijzondere opvang in de wijk Nijlân	X		X	X	X	X
Wet/ en regelgeving, overheidsbeleid						
Lumsump	X	X	X	X	X	X
Herzien wegingsfactoren		X	X	X	X	
Onderwijskundig						
Uitbreiding zelfstandig werken en individuele leerplannen	X		X	X	X	X
Passend onderwijs	X					X
Aanbod in de omgeving						
Samenwerking met peuterspeelzalen, kinderopvang en wijkcentrum, Cios	X		X	X	X	X
Arbeidsmarkt						
Tekort aan invallers en leerkrachten		X	X	X	X	X
Technologische ontwikkelingen						
ICT, toename digitalisering van toetsen en administratie	X					
Overige						
Nieuwbouw voor beide locaties	X		X	X	X	
Handhaven van dislocatie	X	X		X	X	X

2.6 INTERNE ANALYSE

Kernkwaliteiten

De school heeft een goed en veilig leerklimaat voor kinderen.

We besteden veel aandacht aan de sociale vaardigheden van leerlingen.

We vinden zelfstandigheid en verantwoordelijkheid belangrijk voor zowel leerlingen als leerkrachten.

We gebruiken moderne materialen en lesmethoden.

We volgen de ontwikkeling en de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig.

De individuele begeleiding van leerlingen is goed georganiseerd.

De leerlingen bereiken goede leerresultaten.

We proberen voor ouders laagdrempelig te zijn, er is veel overleg met de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

Leerkrachten vinden het plezierig om op deze school te werken.

Binnenkort hebben we een modern en nieuw schoolgebouw.

Sterke punten

Leerkrachten zijn makkelijk bereikbaar en toegankelijk voor leerlingen en ouders

Communicatie met ouders

Methodes en materialen zijn aantrekkelijk en uitnodigend

Goede informatie

Contact met vervolgoopleidingen is goed

Ouders zijn tevreden over het leerrendement

Veilig en prettig schoolklimaat

Loopbaanbeleid

Verbeterpunten

Schoolgebouw, fysieke werkomstandigheden

Sanitair

Overblijfsvoorziening

Meer aandacht voor afspraken en toezicht op het plein

Meubilair

ouderparticipatie

2.7 BELEIDSVOORNEMENS

1. Zorgdragen voor een uitdagende leeromgeving: gebouw en voorzieningen.
2. Zorgdragen voor uitdagende leermiddelen: invoering nieuwe werkvormen en methodes.
3. De komende jaren initiatieven nemen wat betreft de informatietechnologie. Deze initiatieven zullen vertaald worden in ons school-actieplan na overleg met ons bestuur (i.v.m. bestuurlijk beleid ICT).
4. De externe ontwikkelingen, met uitzondering van 'meer aandacht voor informatietechnologie' en LGF afwachten en reageren indien nodig.
5. Kwaliteitsverbetering; werken met POP, collegiale consultaties, zorg voor taakbelasting en uitdaging
6. Verbetering van de interne en externe communicatie, besluitvorming en rapportage naar ouders
7. Accent leggen op de sociale emotionele ontwikkeling van de leerlingen: uitbreiding van de lessen van de Kanjertraining

Hoofdstuk 3 DE ONDERWIJSKUNDIGE VORMGEVING VAN ONZE SCHOOL

3.1 DE ONDERWIJSKUNDIGE DOELEN

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs zijn omschreven:

Artikel 8:

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Realisering van deze doelen gaat het beste in een omgeving waar de leerlingen zich thuis voelen. We zetten ons dan ook in om het klassen- en schoolklimaat zo goed en veilig mogelijk te krijgen en te houden.

Daarnaast gebruiken we methoden en aanvullende materialen om het leerproces te waarborgen. Deze in gebruik zijnde onderwijsleerpakketten voldoen grotendeels aan de wettelijke plicht van de kerndoelen en daar waar nog onvolkomenheden zitten, wordt gewerkt met aanvullend materiaal of wordt gezocht naar een vervangende methode.

In de volgende kaders wordt per vak - en vormingsgebied aangegeven welke methoden en aanvullende materialen in gebruik zijn en of ze beantwoorden aan de kerndoelen (voor zover bekend). Tenslotte wordt aangegeven, of het betreffende gebied verandering/verbetering behoeft en als zodanig wordt meegenomen in de beleidsvoornemens.

3.2 DE INSTRUMENTEEL-CURSORISCHE VAKKEN

Rekenen en wiskunde			
Doelen van de school	Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens / plannen
<p>Onze doelstelling bij het onderwijs in rekenen en wiskunde is erop gericht, dat de leerling: een zo hoog mogelijk, bij hem of haar passend niveau van rekenvaardigheid behaalt; verbanden kan leggen tussen het onderwijs in rekenen en wiskunde en zijn/haar dagelijkse leefwereld; basisvaardigheden verwerft en eenvoudige wiskunde-taal begrijpt en kan toepassen in praktisch situaties; reflecteert op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleert; op logische wijze kennis maakt met leerstofinhouden als meten, werken met roosters, bouwen met blokken, diagrammen leert maken evenals kansberekening, onderzoeks- en redeneerstrategieën in eigen woorden leert beschrijven en gebruiken</p>	<p>gr.1/2: Schatkist rekenen gr.3/8: Wereld in getallen (versie 3)</p> <p>aanvullend: Maatwerk computerprogramma</p> <p>digitale toetsen methode Wereld in getallen</p> <p>computerprogramma Wereld in getallen</p>	<p>methode voldoet voor zover bekend aan de kerndoelen</p>	<p>aanvullend materiaal jaarlijks uitbreiden</p>

Nederlandse taal			
Doelen van de school	Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens / plannen
<p>De doelstelling bij het onderwijs in de Nederlandse taal is er op gericht dat leerlingen: vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig kunnen gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen het vergroten van de woordenschat kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal</p>	<p>gr.1/2: Schatkist taal/lezen en de activiteitenmap Idee computerprogramma Schatkist</p> <p>gr.3: De Leessleutel computerprogramma de Leessleutel</p> <p>gr.4/8: Taal Actief (nieuwe versie) computerprogramma spelling en woordenschat</p> <p>gr.4/8: Tekstverwerken gr3 t/m 6 : Schrijfsleutel gr.4/8: bavi lezen</p> <p>aanvullend materiaal: Map speciale leesbegeleiding, Kijk- en luistermethode</p> <p>NT2: Knoop het in je oren en Laat eens wat van je horen</p>	<p>de methode voldoet voor zover bekend aan de kerndoelen</p>	<p>Oriëntatie op nieuwe methode tekstverwerken 2010-2011</p>

Engelse taal			
Doelen van de school	Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens / plannen
<p>Onze doelstelling met het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht dat de leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel in contact met mensen die zich van deze taal bedienen ○ kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als ○ internationaal communicatiemiddel 	gr.7/8: Real English – Let's do it	methode voldoet grotendeels aan de kerndoelen	<p>Oriëntatie nieuwe methode in 2009-2010</p> <p>Invoering nieuwe methode 2010-2011</p>

Friese taal:			
Doelen van de school	Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens / plannen
<p>Onze doelstelling met het onderwijs in het Fries is erop gericht dat de kinderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vaardigheden ontwikkelen zodat ze het Fries zeker passief leren beheersen ○ enige kennis en inzicht krijgen over het gebruik en de vorm van het Fries 	De Fryske Taalrotonde	methode voldoet voor zover bekend aan de kerndoelen	<p>Oriëntatie op nieuwe methode in 2007-2008</p> <p>Invoering nieuwe methode 2008-2009</p>

3.3 DE WERELDORIENTERENDE VAKKEN

Wereldoriëntatie			
Doelen van de school	Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens / plannen
<p>in de groepen 1 t/m 4 werken wij hoofdzakelijk thematisch.</p> <p>Ons uitgangspunt is daarbij de eigen belevingswereld, de ervaring en de waarnemingen die bij voorkeur niet uitsluitend kijken betekenen maar ook voelen, tillen, ruiken, bewegen aanraken, betasten en luisteren</p>	<p>gr.1/4: Thematisch werken n.a.v. de eigen belevingswereld en aansluitend bij seizoenen, actualiteit e.d. Schooltv (koekeloere, Huisje Boompje Beestje)</p> <p>gr.5/8: Uittreksels leren maken, werkstukken en spreekbeurten en leren zoeken op Internet</p>	<p>Onduidelijk is in hoeverre deze werkwijze leidt tot resultaten die beantwoorden aan de kerndoelen.</p> <p>beantwoordt aan de kerndoelen</p>	<p>Lesplan opstellen wo voor groep 1t/m4 2007-2008 t/m 2010-2011</p>

Aardrijkskunde			
Doelen van de school	Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens / plannen
<p>Het aardrijkskundeonderwijs is erop gericht, dat leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zich een beeld vormen van de aarde en haar belangrijkste regio's; ○ inzicht verwerven in de manier waarop de natuur en het menselijk handelen de ruimtelijke inrichting beïnvloeden; ○ zich geografische kennis en vaardigheden eigen maken. 	<p>gr.5/8: Hier en daar Kleine Bosatlassen Topografie op de computer</p>	<p>De methode beantwoordt bijna aan de kerndoelen. De regionale aardrijkskunde ontbreekt.</p>	<p>Oriëntatie op nieuwe methode in 2008-2009</p> <p>Invoering nieuwe methode in 2009-2010</p>

Geschiedenis			
Doelen van de school	Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens / plannen
<p>Het geschiedenisonderwijs is erop gericht, dat de leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ besef krijgen van continuïteit en verandering in het leven en in de geschiedenis van de samenleving; ○ zich enige historische basisvaardigheden eigen maken; ○ kennis en inzicht verwerven omtrent inrichting en structuur van de maatschappij; ○ kennis en inzicht verwerven omtrent enige hoofdzaken van en kenmerkende verschillen tussen geestelijke stromingen in de samenleving. 	<p>gr.5/8: Bij de tijd + computerprogramma</p>	<p>De methode voldoet voor zover bekend aan de kerndoelen</p>	

Natuuronderwijs en gezond gedrag			
Doelen van de school	Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens / plannen
<p>Bij het natuuronderwijs staat bij ons voorop, dat de leerlingen;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ plezier beleven aan het verkennen van de natuur en zorg hebben voor een goed leefmilieu; ○ kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die mensen nodig hebben om op juiste wijze met de levende en niet-levende natuur om te gaan; ○ kennis en vaardigheden ontwikkelen ten aanzien van een gezond gedragspatroon dat past bij henzelf en bij de omgeving waarin ze opgroeien; ○ een respecterende houding ontwikkelen ten opzichte van een gezond leefmilieu. 	<p>Huisje, Boompje, Beestje, Nieuws uit de Natuur en vanaf groep 5/6 ook met het maken van werkstukjes, waarbij naast eigen verzameld materiaal ook boeken uit het documentatiecentrum worden geraadpleegd en vooral informatie uit Informatie Junior en Informatie , wordt gehaald.</p>	<p>Het is onduidelijk of deze werkwijze voldoet aan de kerndoelen</p>	<p>oriënteren op een nieuwe methode in 2008-2009</p> <p>invoering nieuwe methode in 2009-2010</p>

Bevordering sociale redzaamheid waaronder gedrag in het verkeer			
Doelen van de school	Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens / plannen
Het onderwijs in sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer is erop gericht, dat leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als deelnemer aan het verkeer en groepsprocessen.	gr.3/4: Klaar over gr. 5/6: Op voeten en fietsen gr.7/8: Jeugdverkeerskrant verkeerslessen door Politie, schriftelijk en praktisch verkeersexamen gr 1/8 Kanjertraining, doos vol gevoelens	De methode voldoet voor zover bekend aan de kerndoelen.	Bekijken of de methode “stap vooruit” een alternatief is voor groep 4 Structurele invoering van lessen in 2007-2008

3.4 DE MUZISCH-EXPRESSIEVE VAKKEN

Muziek			
Doelen van de school	Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens / plannen
Het muziekonderwijs is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren en te beoefenen, met elkaar over muziek te praten en op muziek te bewegen	Naast diverse naslagwerken, bronnenboekenmuziek en liedjes op geluidsdragers gebruiken wij de methode Muziek in het basisonderwijs		

Tekenen en handvaardigheid			
Doelen van de school	Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens / plannen
Het onderwijs in tekenen en handvaardigheid is erop gericht, dat leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven waarmee zij hun gedachten gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen vormgeven in beeldende werkstukken.	Naast diverse naslagwerken en bronnenboeken gebruiken wij de methodes: Tekenvaardig, Handvaardig, Moet je doen.		Opzetten doorgaande lijn tekenen en handvaardigheid 2009-2010 en 2010-2011

Bewegingsonderwijs			
Doelen van de school	Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens / plannen
<p>Voor de ontwikkeling van kinderen is bewegingsonderwijs van groot belang. In de kleutergroepen besteden we daar elke dag aandacht aan. In de andere groepen is er tweemaal per week gymnastiek. Het bewegingsonderwijs is erop gericht, dat de leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om hun bewegingsmogelijkheden te vergroten; ○ een positieve houding ontwikkelen met betrekking tot de diverse sporten, waarbij je leert omgaan met winnen en verliezen. <p>Zintuiglijke aspecten betrekken we ook bij het onderwijsleerproces. We vinden het belangrijk dat kinderen concrete ervaringen opdoen.</p>	<p>Als leidraad gebruiken we de lessen die ontworpen zijn door vakdocenten van de PABO . Daarnaast worden de lessen verzorgd door studenten van CIOS Heerenveen</p>		

Informatietechnologie			
Doelen van de school	Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens / plannen
kinderen gebruik te leren maken van de moderne media	Schatkist met de muis De Leesleutel + orthotheek Maatwerk Wereld in getallen Taal Actief Woordspel Woordenschat Hier en daar Bij de tijd Toetsen bij WIG Cito toetsen voor groep 1 t/m 8 Digitale schoolborden	deze werkwijze voldoet voor zover bekend aan de kerndoelen	actueel houden van onderwijskundige software (zowel ondersteunend als remediërend) actueel houden van de hardware(netwerk) invoering digitale schoolborden 2007-2008

3.5 DE ZORG VOOR KINDEREN

Onze school verstaat onder zorgverbreding de uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten, vooral op school- en groepsniveau, ten behoeve van een zo intensief mogelijke zorg voor leerlingen, in het bijzonder voor hen die specifieke pedagogische/ didactische behoeften tonen, opdat zij in een zekere hoeveelheid tijd door de school te bepalen, doelen en tussendoelen bereiken. Met zorgverbreding willen wij dat leerlingen, die speciale zorg nodig hebben, bij ons op school kunnen blijven.

Belangrijk hierbij is dat de school steeds de balans zoekt tussen de hulpvraag van het kind (in termen van pedagogische aanpak, didactische aanpak, kennis en vaardigheden van de leerkracht/ het team, organisatie binnen de school en de groep, gebouwfankelijke en materiële aspecten, de positie van de medeleerlingen, de rol van de ouders en de externe ondersteuning) én de (on)mogelijkheden van de school.

Als de balans verstoord raakt, wordt het kind aangemeld bij het leerlingzorgteam in het deelverband Leeuwarden van het SWV "Het Spectrum".

Het zoeken van de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van de school is ook nodig bij de toelating van een leerling, in het bijzonder bij toelating van een leerling met een handicap/ rugzakje.

De scholen hebben hun beleid omtrent hun handelen bij toelating en verwijzing beschreven in een zorgprocedure. Hierin wordt beschreven op welke wijze de school te werk gaat als er een aanvraag komt voor toelating van een kind met specifieke behoeften en welke criteria dan worden nagelopen om tot toelating of afwijzing te komen.

In de schoolgids is het volgende over bovenstaande beschreven:

- De zorgprocedure en het toelatingsbeleid
- De opvang van nieuwe leerlingen in de school
- Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school
- Het leerling-dossier
- De zorg voor kinderen met een specifieke behoefte
- Beoordeling en rapportage
- Protocol doubleren
- De overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs.

Onze school is georganiseerd binnen het Samenwerkingsverband "Het Spectrum". Dit is een verband waarin ongeveer negentig basisscholen en twee basisscholen voor Speciaal Basis Onderwijs samenwerken. Samen met de Openbare Basisscholen en de Rooms-katholieke Basisscholen in de Gemeente Leeuwarden en de Leeuwarder Schoolvereniging vormt onze school een deezorgverband. Elke school binnen het SWV "het Spectrum" werkt aan de kwaliteitsverbetering van de zorg aan leerlingen. De uitgangspunten staan genoemd in het zorgplan van het Samenwerkingsverband.

Het Spectrum speelt een belangrijke rol in de ondersteuning van de scholen in hun ontwikkeling naar een grotere zorg voor leerlingen. Het samenwerkingsverband en het deezorgverband stimuleren de ontwikkeling van scholen door initiatieven te nemen die leiden tot gezamenlijke deskundigheidsbevordering, het uitwisselen van ideeën tussen scholen, het opzetten van netwerken en het inventariseren van scholingsbehoeften.

Een belangrijke rol speelt hierbij het leerlingzorgteam in het deezorgverband. Dit zorgteam bestaat uit interne begeleiders van de deelnemende scholen en wordt ondersteund door de coördinerende IB'er, de coördinator van het deezorgverband, de schoolpsycholoog, de schoolarts en een vertegenwoordiger van de basisschool voor speciaal onderwijs.

Daarboven functioneert de Permanente Commissie Leerlingenzorg voor het gehele samenwerkingsverband. Zij heeft een brede taakstelling, zoals: monitoring, onderzoek, consultatie en een advies- en gidsfunctie.

De uitgangspunten en de werkwijze staan beschreven in het zorgplan van "Het Spectrum".

Dit plan is op de school aanwezig.

De leerlingen ontwikkelen zich op verschillende manieren. De resultaten die leerlingen dan ook behalen kunnen heel divers zijn. Wij vinden het belangrijk om op deze verschillen zo goed mogelijk in te spelen. Dat start reeds bij de aanbieder van de leerstof. De instructie moet effectief en gedifferentieerd zijn en de verwerking geënt op de capaciteiten van de leerling. Er wordt naar gestreefd om voor elke leerling minimaal de basisstof aan te bieden. Daar waar nodig wordt extra hulp/instructie geboden en/of wordt de leerstof aangepast. Deze eerste hulplijn in preventieve zin ligt op klassenniveau. Voor de leerlingen die extra zorg nodig hebben worden kortlopende hulpprogramma's opgesteld met het doel eventuele achterstanden of hiaten te verhelpen. In eerste instantie zorgt de groepsleerkracht daar binnen de eigen groep voor.

In het handelingsplan brengen wij het probleem in beeld en beschrijven wij wat wij met het kind in een bepaalde periode willen bereiken. Dit gebeurt in samenspraak met de intern begeleider en/of de orthopedagoge, die aan onze school verbonden is. Soms volgen individuele leerlingen voor een enkel vak de instructie en/of verwerking in een ander leerjaar. Ook is het mogelijk voor individuele leerlingen een geheel aparte leerweg te volgen.

Alle georganiseerde hulp is steeds geënt op versterking van dit klassenniveau.

Ons zorgsysteem op schoolniveau is dan ook bedoeld als ondersteuning richting klassenniveau. Alle leerlingen worden zorgvuldig gevolgd met ons Leerlingvolgsysteem van CITO.

Momenteel gebruiken we hiervan de volgende toetsen:

- Ordenen en taal voor kleuters
- Rekenen en wiskunde
- Hoofdrekenen
- Spelling
- Begrijpend lezen
- Avi en Drie Minuten Toets, Leestempo en Leestechiek

Verder volgen we de vorderingen van leerlingen tevens met methode-gebonden toetsen. De methodegebonden toetsen die horen bij de methoden worden op klassenoverzichten bijgehouden. De resultaten verzameld in de computer.

Maandelijks worden er leerlingbesprekingen georganiseerd. Hierbij wordt gesproken over actuele zorgleerlingen. Elk halfjaar vinden er tevens groepsbesprekingen plaats m.b.t. alle leerlingen van een groep n.a.v. de toetsresultaten.

Bij de bespreking van toetsresultaten worden conclusies getrokken op drie niveaus: de individuele leerling, de groep en de doorgaande lijn binnen de school. Opvallende leerlingen komen in de hulpverlening. Dit zijn leerlingen die bij één of meer vakken op D- en E-niveau zitten van het leerlingvolgsysteem. Voor deze leerlingen worden handelingsplannen opgesteld verder geholpen in en buiten de klas. Zonodig worden E-leerlingen verder gediagnosticeerd en worden hulplannen opgesteld en volgt hulpverlening door de RT-leerkracht. Ook de leerlingen die boven het A-niveau scoren (hoogbegaafden) worden uitgebreid besproken en wordt extra oefenstof aangeboden, zodat de instructie en verwerking van de leerstof voor deze leerlingen uitdagend blijft en wordt zonodig een hulplan opgesteld. Voor de goede leerlingen wordt extra oefenstof aangeboden, zodat de instructie en verwerking van de leerstof voor deze leerlingen uitdagend blijft.

Bij de bespreking van ingebrachte zorgleerlingen in de leerlingbespreking wordt door de leerkracht vooraf een intakeformulier ingevuld. Tijdens de bespreking wordt afgewogen of nadere diagnose wenselijk is en/of worden actiepunten vastgelegd.

Om de zorg binnen de school goed te coördineren en organiseren is er een intern begeleider aangesteld.

De intern begeleider zit de leerlingbesprekingen voor en helpt de leerkrachten bij het opstellen van handelingsplannen e.d. Bij probleemgevallen heeft de intern begeleider

ondersteuning van het leerlingenzorgteam van het samenwerkingsverband, die kan dienen voor collegiale consultatie.

Wanneer de school de zorg niet meer alleen vorm en inhoud kan geven en hulp van buitenaf nodig heeft, melden wij het probleem aan bij het zorgplatform, uiteraard in overleg en met toestemming van de ouders. Deze commissie bestaat uit deskundigen en geeft adviezen en/of verricht nader (psychologisch) onderzoek.

Indien de hulp niet langer gegeven kan worden op onze school vindt - met instemming van de ouders - aanmelding plaats bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Deze commissie heeft beslissingsbevoegdheid ten aanzien van (tijdelijke) plaatsing in het speciaal onderwijs.

De interne en externe zorglijnen zijn ondergebracht in een stappenplan wat te vinden is in ons Zorgplan.

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisonderwijs doorlopen te hebben moet een vorm van voortgezet onderwijs voor het kind gekozen worden. De leerkracht van groep acht stelt hiervoor een advies op. Dit advies wordt gegeven op basis van het beeld dat de school van uw kind gekregen heeft gedurende de tijd dat uw kind bij ons op school heeft gezeten.

Daarnaast is het advies gebaseerd op leerprestaties, die op school getoetst zijn en zijn bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

De scholen voor voortgezet onderwijs willen naast het advies van de basisschool graag een "tweede" gegeven, een onafhankelijke eindtoets.

Ook de onderwijsinspectie eist een toets, die de eindresultaten van de leerprestatie meet.

Omdat niet alleen schoolprestaties belangrijk zijn maar zaken als motivatie, werkhouding, concentratie, zelfvertrouwen, het maken van huiswerk, sociale vaardigheden en plezier op school, worden in groep 8 twee eindtoetsen afgenomen.

- De Drempeltoets van CEDIN.

Deze toets geeft waardevolle informatie over de mogelijkheden die kinderen in zich hebben en geeft informatie over hun persoonlijkheid, werkhouding en motivatie. Deze toets meet echter geen eindresultaten. Hiervoor gebruiken wij de:

- CITO eindtoets voor het basisonderwijs

Deze toets meet wat de kinderen in acht jaar basisonderwijs hebben geleerd. Het gaat alleen om schoolse vaardigheden: taal, rekenen en informatieverwerking. Op grond van deze leerprestaties wordt de kans op succes in een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs vastgesteld.

De samenhang tussen de toetsen en de schoolprestaties geeft een goed beeld van de mogelijkheden van het kind en zijn kansen in het voortgezet onderwijs. Vervolgens wordt in een gesprek met de ouders en leerling een definitief advies gegeven en een keuze voor een school voor voortgezet onderwijs gemaakt.

De basisschool verzorgt de aanmelding op het voortgezet onderwijs.

Ook na plaatsing in de brugklas gaat de begeleiding van de leerlingen door. Er is overleg tussen de leerkracht van groep 8 en het voortgezet onderwijs.

Hoofdstuk 4.: DE INZET EN ONTWIKKELING VAN ONS PERSONEEL

Zie bovenschools beleidsplan

Hoofdstuk 5. OVERIGE BELEIDSTERREINEN

5.1 ALGEMEEN STRATEGISCH BELEID

Zie meerjarenbeleidsplan PROLOOG

5.2 FINANCIËEL BELEID

Zie bovenschools financieel beleidsplan

5.3 MATERIEEL BELEID

Zie bovenschool beleidsplan

5.4 COMMUNICATIE

Interne communicatie vinden we zeer belangrijk binnen onze werksituatie.

De informatievoorziening vindt plaats:

- via de directie naar de teamvergadering;
- via de directeur en de personeelsgeleding naar de medezeggenschapsraad;
- via het postbakje, elk personeelslid heeft een postbakje;
- via de directeur worden onderwerpen met een specifiek karakter, bv. personeelsaangelegenheden, op de teamvergaderingen behandeld;
- via de bouwen kunnen onderwerpen van belang voor de gehele school worden ingebracht;
- in de teamvergadering.
- mededelingenbord of mondeling

Het team vergadert wekelijks, waarbij onderscheid gemaakt wordt in bouw- en teamvergaderingen. De inhoudelijke vergaderingen zijn verplicht voor alle teamleden.

Agenda en notulen van de vergaderingen zijn voor leerkrachten digitaal toegankelijk.

Communicatie met ouders wordt door ons als belangrijk ervaren. Leerkrachten zijn daardoor beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen, ouders begrijpen beter waar de leerkrachten en kinderen op school mee bezig zijn.

Ouders worden op de hoogte gehouden door:

- een maandelijks nieuwsbrief;
- de website;
- vier keer per jaar een schoolkrant;
- groeps- en voorlichtingsavonden;
- contactavonden;
- feestelijke ouderavonden;
- een praatje bij het hek of op het plein.

Ouders kunnen meedenken, meepraten of meebeslissen door zich te organiseren binnen de medezeggenschapsraad, de ouderraad of de activiteitencommissies. Daarnaast kunnen ouders de school helpen bij sportactiviteiten, niveaulezen, computeronderwijs, schoolreizen en dergelijke.

Verder is het dagelijks mogelijk binnen te lopen voor een afspraak met groepsleerkrachten, of directie.

Een keer per schooljaar zal de school een "open dag" organiseren voor ouders en andere belangstellenden.

In onze communicatie met externen staat helderheid en doelmatigheid voorop. Om duidelijk zicht te krijgen op de diverse communicatielijnen en de verantwoordelijke zijn de volgende afspraken gemaakt:

- contacten met het bestuur verlopen via de directie
- contacten met de gemeente verlopen via het bestuur
- contacten met de inspectie verlopen schoolspecifiek via de directie en algemeen via het bestuur
- contacten met wijkvereniging, peuterspeelzaal, buurtnetwerk e.d. verlopen in principe via de directie, die verschillende taken kan delegeren aan personeelsleden
- contacten met de pers verlopen schoolspecifiek via de directie en algemeen via het bestuur.

Hoofdstuk 6: ONZE ZORG VOOR KWALITEIT

6.1 INLEIDING

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de goede dingen goed.

Belangrijk hierbij is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel leerkracht- niveau en schoolniveau.

Wij vinden het van belang om hiervoor instrumenten te gebruiken die goed hanteerbaar en betrouwbaar zijn.

6.2 DE DOELEN VAN ONZE KWALITEITSZORG

Kwaliteitszorg kent drie doelen:

- Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alle componenten binnen een school, zowel wat betreft de proceskant (organisatiegebieden zoals leiderschap, personeelsmanagement en beleid/strategie), als ook de produktkant (resultaatgebieden als uitstroomcijfers)
- Ervoor zorgen dat goede kwaliteit behouden blijft (borgen).
- Kwaliteit die niet goed genoeg is planmatig verbeteren.

6.3 DE INRICHTING VAN ONZE KWALITEITSZORG

Binnen het Samenwerkingverband WSNS is de afspraak gemaakt, dat een leerlingvolgsysteem gebruikt wordt dat de uitkomsten weergeeft in DLE's. Het leerlingvolgsysteem wordt gebruikt om individuele leerresultaten bij te houden. Op schoolniveau wordt gebruik gemaakt van de kwaliteitsmeter en de kwaliteitsmatrix van Beekveld en Terpstra.

Verdere instrumenten die wij gebruiken en procedures die gevolgd worden op schoolniveau zijn:

- Methodegebonden toetsen. Resultaten worden geëvalueerd op groepsniveau en leiden waar nodig tot een groepsplan.
- De toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO worden verwerkt in het leerlingadministratieprogramma DOTCOMSCHOOL. Resultaten worden besproken binnen de groeps- en leerlingbesprekingen en de ouders. Conclusies worden getrokken op leerling- groeps- en schoolniveau en leiden tot maatregelen op deze drie niveaus.
- Afsluitingsonderzoek. Resultaten worden besproken met leerlingen en ouders. De resultaten worden geanalyseerd door de directie op schoolniveau.
- Functioneringsgesprekken. Worden elk schooljaar gevoerd door de directie waarbij afspraken worden gemaakt voor de komende periode en de afgelopen periode wordt geëvalueerd. In het schooljaar 2007-2008 wordt voor het eerste gewerkt met een gesprekscyclus in het kader van Persoonlijke ontwikkelingsplan voor leerkrachten. (POP).
- Na- en bijscholingsplan, dat gebaseerd is op uitkomsten van functioneringsgesprekken, voortgangsgesprekken n.a.v. het POP, beleidsvoornemens van de school en beleidsvoornemens van ons bestuur.
- Stellen van beleidsvoornemens en prioriteiten in beleidsvoornemens binnen het schoolbeleidsplan. Waarborgen van coördinatie van de inspanningen, zorg dragen

voor het verantwoordelijkheidsgevoel van elke betrokken leerkracht en verantwoording naar bestuur en inspectie.

- Klassenconsultatie. Bewaken van het proces van kwaliteitsverbetering.
- Coaching, instrument voor het bevorderen van de kwaliteit van individuele leerkrachten.

Hoofdstuk 7: ONZE BELEIDSVOORNEMENS: TOTAALOVERZICHT EN PLANNING

Meerjaren doelen 2007-2008

vergroting van de didactische vaardigheden van leerkrachten en verbeteren van het pedagogisch klimaat (domein: onderwijsproces)

wie: Bob Waage, 13-05-08

hoe: in popgesprek met de leerkracht

werken met de kieskast (07/08)

Actieplan inzet van de materialen uit de kieskast bij het zelfstandig werken:

12-11-07 Bob Waage

Actieplan minimaal tweemaal per week een periode van zelfstandig werken in plannen:

18-09-07 Bob Waage

Evaluatieplan: Midden- en Bovenbouwcoördinatoren, in bouwvergadering midden- en bovenbouw

gedifferentieerde instructie (07/08)

Actieplan leerkrachten maken gebruik van de instructietafel:

21-05-07 Bob Waage

Actieplan leerkrachten stellen handelingsplannen op en voeren deze uit:

17-09-07 Bob Waage

Evaluatieplan: Midden- en Bovenbouwcoördinatoren, instructietafel: bouwvergadering midden- en bovenbouw handelingsplannen: met IB-er

werken met het digitale schoolbord (07/08)

Actieplan scholing van leerkrachten in het gebruik van het digitale schoolbord:

19-11-07 Bob Waage

Actieplan experimenteren met het digitale schoolbord:

11-02-08 Bob Waage

Evaluatieplan: Midden- en Bovenbouwcoördinatoren, in bouwvergadering midden- en bovenbouw

werken met Schatkist (07/08)

Actieplan leerkrachten maken een jaarplanning op basis van het berekend aanbod en maken een keuze uit de thema's:

17-09-07 Bob Waage

Evaluatieplan: Onderbouwcoördinator, onderbouwvergadering

vergroten van de sociale vaardigheden en weerbaarheid van kinderen. (domein: cultuur en klimaat)

wie: Bob Waage, 14-10-07

hoe: in de teamvergadering

structurele invoering van de lessen van de kanjertraining (07/08)

Actieplan verdeling van de lessen maken over twee leerjaren:

24-09-07 Bob Waage

Actieplan invoering van het lesplan kanjertraining:

05-11-07 Bob Waage

Evaluatieplan: Bob Waage, bespreking in de bouwvergadering en vervolgens het plan vaststellen in de in de teamvergadering (24-09-07)

afspraken/toepassen schoolregels (07/08)

Actieplan evaluatie bestaande regels:
11-09-07 Bouwcoördinatoren

Actieplan vaststellen nieuwe lijst schoolregels:
08-10-07 Bob Waage

Evaluatieplan: Bob Waage, in teamvergadering (22-04-08)

dramatische expressie (07/08)

Actieplan Mogelijkheden bespreken m.b.t drama en gebouw:
05-02-08 Bouwcoördinatoren

Evaluatieplan: Mathilde Penning, in bouw- en teamvergadering (03-06-08)

werken met actuele en aantrekkelijk methodes en materialen (domein: middelen en voorzieningen)

wie: Bob Waage,

hoe: in de bouw- en teamvergadering

aanvulling van de methode voor technisch lezen/BAVI lezen (07/08)

Actieplan aanschaf nieuwe boeken:
03-09-07 Mathilde Penning

Evaluatieplan: Mathilde Penning, Mathilde evalueert per bouw en met Femke/Molle

aanvulling van materialen voor zelfstandig werken (07/08)

Actieplan aanschaf materialen kieskast:
16-10-07 Mathilde Penning

Evaluatieplan: Mathilde Penning, bouwvergadering midden- en bovenbouw

oriëntatie en invoering nieuwe methodes (07/08)

Actieplan oriëntatie nieuwe methode Fries:
30-10-07 Bovenbouwcoördinator

Actieplan keuze maken en lessen uitproberen Friese methode:
04-04-07 Bovenbouwcoördinator

Evaluatieplan: Mathilde Penning, in bovenbouwvergadering

lesplan opzetten voor wereldoriëntatie voor groep 1 t/m 4 (domein: onderwijsproces)

wie: Mathilde Penning, 08-02-11

hoe: in de bouwvergaderingen 1/2 en 3/4

doelen vaststellen voor lessen wereldoriëntatie in groep 1-4 (07/08)

Actieplan in bouwvergadering 1-2 en 3-4 bespreken wat welk schooljaar moet worden aangeboden.:
26-02-08 Onder- en Middenbouwcoördinator

Actieplan in vergadering gr.1-4 doorgaande lijn in doelen bespreken:

27-03-08 Onder- en Middenbouwcoördinator

Evaluatieplan: Midden- en Bovenbouwcoördinatoren, besprekingen in bouwvergaderingen onder- en middenbouw

verbetering van de rapportage naar ouders (domein: secundaire processen)

wie: Bob Waage, 15-06-09

hoe: in de team- en MR vergadering

vaste lijn in rapportage naar ouders (07/08)

Actieplan gesprekspuntenlijst maken voor besprekingen vorderingen en toetsresultaten:
30-10-07 Mathilde Penning

Actieplan gesprekspuntenlijst maken voor rapportbesprekingen:
08-01-08 Mathilde Penning

Evaluatieplan: Mathilde Penning, na het eerste rapport bespreken of gesprekslijstjes werken. (05-02-08)

gebruik maken van de digitale mogelijkheden voor klassenadministratie, toetsregistratie en interne communicatie (domein: secundaire processen)

wie: Bob Waage, 16-10-07

hoe: jaarlijkse evaluatie in de teamvergadering

verbeteren van de toetsregistratie (07/08)

Actieplan uitbreiding van de digitale methodegebonden toetsen voor reken en spelling:
15-10-07 Bob Waage

Actieplan uitbreiding van de digitale CITO toetsen voor rekenen:
12-11-07 Bob Waage

Evaluatieplan: Bob Waage, in teamvergadering

inzet van de computer voor de klassenadministratie (07/08)

Actieplan gebruik van DOTCOM school door leerkrachten voor de absentenregistratie en de handelingsplannen:
15-10-07 Bob Waage

Evaluatieplan: Mathilde Penning, in bouw- en teamvergadering

inzet van de computer voor de interne communicatie (07/08)

Actieplan agenda's en verslagen voor vergaderingen worden digitaal verspreid en zijn alleen nog digitaal toegankelijk:
11-09-07 Bob Waage

Evaluatieplan: , teamvergadering

verbeteren van de fysieke werkomstandigheden voor leerkrachten en leerlingen (domein: middelen en voorzieningen)

wie: Bob Waage, 15-11-07

hoe: overleg met team, Mr en Proloog

nieuwbouw (07/08)

Actieplan uitvoering nieuwbouw voor de locatie Huizum:
15-03-07 Bob Waage

Actieplan betrekken van de nieuwbouw:
11-02-08 Bob Waage

Actieplan voorbereiding nieuw- of verbouw voor de locatie Nijlân:
17-09-07 Bob Waage

Evaluatieplan: Bob Waage, maandelijks in bouwcommissie

verbeteren van de hygiëne op school (07/08)

Actieplan afspraken met het schoonmaakbedrijf en Proloog:
12-11-07 Bob Waage

Evaluatieplan: Bob Waage, maandelijkse controle

verbeteren van de individuele zorg en begeleiding van leerlingen (domein: onderwijsproces)

wie: Bob Waage, 16-10-07

hoe: evaluatie met IB er en in teamvergaderingen

invoering en uitbreiding dyslexieprotocol (07/08)

Actieplan teamscholing:
13-11-07 Bob Waage

Actieplan begeleiding van de invoering van het dyslexieprotocol in groep 3-4:
18-12-07 Femke/Molle

Actieplan invoering Dyslexieprotocol in groep 1 en 2
01-10-07 Femke/Molle

Evaluatieplan: Molle Eisma, in team en in middenbouw

effectieve leerlingbesprekingen (07/08)

Actieplan na elke toetsperiode groepsbespreking plannen: groep 1-2 beide locaties samen, groep 3-8 Huizum, groep 3-8 Nijlân:
09-10-07 Femke/Molle

Actieplan 3x per jaar bespreekt IB-er alle leerlingen met de groepsleerkracht:
15-11-07 Femke/Molle

Evaluatieplan: in teamvergadering

Vaststelling protocol instroomdoorstroom, uitstroom. (07/08)

Actieplan is besproken in bouwvergaderingen, terugkoppeling in teamvergadering:
18-09-07 Bob Waage

Actieplan bespreken in MR vergadering:
25-10-07 Bob Waage

Evaluatieplan: Bob Waage, in teamvergadering en MR

verbetering in het didactisch handelen en het pedagogisch klimaat (domein: personeel)

wie: Bob Waage, 12-11-07

hoe: voortgangsgesprekken, popgesprekken en functioneringsgesprekken

verbeteren van het didactisch handelen en pedagogisch klimaat (07/08)

Actieplan uitvoeren van collegiale consultatie :
15-10-07 Bob Waage

Actieplan opstellen en uitvoeren van pop:
15-10-07 Bob Waage

Actieplan coaching:
27-08-07 Mathilde Penning

Evaluatieplan: Bob Waage, in functioneringsgesprekken, popgesprekken en coachingsgesprekken

invoeren kwaliteitscyclus (domein: visie en beleidsvorming)

wie: Bob Waage, 13-05-08

hoe: halfjaarlijkse evaluatie in team- en Mr vergadering

gebruiken van de kwaliteitsmatrix (07/08)

Actieplan jaarlijks invullen kwaliteitsmatrix:
15-04-08 Bob Waage

Actieplan elke vier jaar de vragenlijsten door ouders, leerlingen en personeel laten invullen:
15-03-11 Bob Waage

Evaluatieplan: Bob Waage, analyse door schoolleiding en conclusies bespreken in de teamvergadering (15-01-08)

scholing directie en IB-er (domein: leiderschap & management)

wie: Bob Waage, 12-02-08

hoe: gesprek adjunct-directeur en IBer

scholing en opleiding (07/08)

Actieplan afronding adjunctenopleiding:
20-12-07 Mathilde Penning

Actieplan terugkomdagen schoolleidersopleiding directeur:
15-05-08 Bob Waage

Actieplan scholingsbijeenkomsten van samenwerkingsverband voor IB -er:
29-05-08 Femke/Molle

Evaluatieplan: Bob Waage, in functioneringsgesprekken

gebruik maken van externe organisaties (domein: cultuur en klimaat)

wie: Bob Waage, 07-05-08

hoe: met Proloog en betreffende organisaties

samenwerking met Stichting Kinderopvang Friesland vergroten (07/08)

Actieplan afspraken maken over voor- en naschoolse opvang in nieuw gebouw:
12-09-07 Bob Waage

Evaluatieplan: Bob Waage, vaak overleg

contacten leggen over samenwerking en ruimtegebruik nieuw schoolgebouw (07/08)

Actieplan contact opnemen met Parnas, CIOS e.a:
08-04-08 Bob Waage

Evaluatieplan: Bob Waage, met Proloog en in team

meer leerlingen inschrijven op onze school (domein: visie en beleidsvorming)

wie: Mathilde Penning, 04-04-11

hoe: jaarlijks evalueren

Werken aan de PR van Het Palet (07/08)

Actieplan Uitnodigende open dagen organiseren voor ouders en nieuwe ouders:
05-11-07 Mathilde Penning

Actieplan Nieuwe school in de pers!:
02-01-08 Bob Waage

Evaluatieplan: Bob Waage, In teamvergadering en in MR (03-03-08)

Meerjaren doelen 2008-2009

vergroting van de didactische vaardigheden van leerkrachten en verbeteren van het pedagogisch klimaat (domein: onderwijsproces)

wie: Bob Waage, 13-05-08

hoe: in popgesprek met de leerkracht

werken met de kieskast uitbreiden (08/09)

Actieplan kieskast meer/vaker inzetten, bespreken in bouwvergadering:
09-10-08 Midden- en Bovenbouwcoördinatoren

Actieplan uitbreiden van tijd voor zelfstandig werken:
09-10-08 Midden- en Bovenbouwcoördinatoren

Evaluatieplan: Midden- en Bovenbouwcoördinatoren, in bouwvergaderingen midden- en bovenbouw (16-04-09)

Gedifferentieerde instructie (08/09)

Actieplan in nieuw gebouw: rekening houden met groeperingsvormen en handelingsplannen:
25-09-08 Mathilde Penning

Evaluatieplan: Midden- en Bovenbouwcoördinatoren, in bouwvergadering Huizum (16-09-08)

werken met digitale schoolbord (08/09)

Actieplan structureel gebruik van het digitale schoolbord:
16-09-08 Midden- en Bovenbouwcoördinatoren

Evaluatieplan: Midden- en Bovenbouwcoördinatoren, in bouwvergadering midden- en bovenbouw (20-11-08)

werken met Schatkist (08/09)

Actieplan evalueren en bijstellen vorig jaarplanning:
23-09-08 Onderbouwcoördinator

Evaluatieplan: Onderbouwcoördinator, in onderbouwvergadering (16-10-08)

vergroten van de sociale vaardigheden en weerbaarheid van kinderen. (domein: cultuur en klimaat)

wie: Bob Waage, 14-10-07

hoe: in de teamvergadering

doorgaande lijn in de Kanjertraining consolideren (08/09)

Actieplan evalueren en eventueel bijstellen van de lessen kanjertraining
21-10-08 Bouwcoördinatoren

Evaluatieplan: Bouwcoördinatoren, in bouwvergaderingen met terugkoppeling naar teamvergadering

activiteiten dramatisch expressie (08/09)

Actieplan bespreken wat we willen met drama en plan daarvoor maken:
02-09-08 Bouwcoördinatoren

Evaluatieplan: Mathilde Penning, in bouw en team

werken met actuele en aantrekkelijk methodes en materialen (domein: middelen en voorzieningen)

wie: Bob Waage,

hoe: in de bouw- en teamvergadering

aanvulling van de methode voor technisch lezen/AVI lezen (08/09)

Actieplan aanschaf nieuwe boeken:

15-09-08 Mathilde Penning

Evaluatieplan: Mathilde Penning, Mathilde evalueert per bouw en met Femke/Molle

Aanvulling van materialen voor zelfstandig werken (08/09)

Actieplan aanschaf nieuwe materialen kieskast:

22-10-08 Mathilde Penning

Evaluatieplan: Bouwcoördinatoren, in bouwvergaderingen

oriëntatie en invoering nieuwe methodes (08/09)

Actieplan invoering nieuwe methode Fries:

16-09-08 Mathilde Penning

Actieplan oriëntatie nieuwe methode aardrijkskunde:

23-10-08 Midden- en Bovenbouwcoördinatoren

Evaluatieplan: Mathilde Penning, bouw- en teamvergadering

Actieplan oriëntatie nieuwe methode kennis der natuur:

15-01-08 Midden- en Bovenbouwcoördinatoren

Evaluatieplan: Mathilde Penning, bouw- en teamvergadering

lesplan opzetten voor wereldoriëntatie voor groep 1 t/m 4 (domein: onderwijsproces)

wie: Mathilde Penning, 08-02-11

hoe: in de bouwvergaderingen 1/2 en 3/4

Materialen aan vastgestelde doelen wereldoriëntatie gr.1-4 koppelen. (08/09)

Actieplan inventariseren van de aanwezige materialen:

04-11-08 Onder- en Middenbouwcoördinator

Actieplan keuzes maken in de aanwezige materialen:

04-11-08 Onder- en Middenbouwcoördinator

Actieplan aanvullen en vernieuwen van materialen:

12-02-09 Mathilde Penning

Actieplan planning maken van de lessen wereldoriëntatie over de 4 schooljaren:

13-05-08 Onder- en Middenbouwcoördinator

Evaluatieplan: Bouwcoördinatoren, in bouwvergaderingen onder- en middenbouw

verbetering van de rapportage naar ouders (domein: secundaire processen)

wie: Bob Waage, 15-06-09

hoe: in de team- en MR vergadering

nieuw rapport (08/09)

Actieplan per bouw oude rapport bespreken en terugkoppelen naar teamvergadering:
04-11-08 Bouwcoördinatoren

Actieplan in bouw opzet maken nieuw rapport:
10-02-09 Bouwcoördinatoren

Actieplan komen tot overeenstemming nieuw rapport:
28-05-09 Mathilde Penning

Evaluatieplan: Mathilde Penning, in teamvergadering (17-06-09)

gebruik maken van de digitale mogelijkheden voor klassenadministratie, toetsregistratie en interne communicatie (domein: secundaire processen)

wie: Bob Waage, 16-10-07

hoe: jaarlijkse evaluatie in de teamvergadering

inzet van de computer voor de interne communicatie (08/09)

Actieplan agenda's en verslagen bouwvergaderingen op L-schijf:
16-09-08 Bouwcoördinatoren

Evaluatieplan: Bob Waage, in teamvergadering

handelingsplannen in Dotcomschool (08/09)

Evaluatieplan: Femke/Molle, overleg IB-ers en groepsleerkracht

rapporten invoeren in Dotcomschool (08/09)

Evaluatieplan:

verbeteren van de fysieke werkomstandigheden voor leerkrachten en leerlingen (domein: middelen en voorzieningen)

wie: Bob Waage, 15-11-07

hoe: overleg met team, Mr en Proloog

nieuwbouw/verbouw locatie Nijlân (08/09)

Actieplan verdere voorbereiding en eventuele uitvoering van nieuwbouw/verbouw locatie Nijlân:
19-09-08 Bob Waage

Evaluatieplan: Bob Waage, besprekingen met Proloog en in MR. Realisatie bouw in bouwcommissie vergaderingen

verbeteren van de individuele zorg en begeleiding van leerlingen (domein: onderwijsproces)

wie: Bob Waage, 16-10-07

hoe: evaluatie met IB er en in teamvergaderingen

uitbreiding dyslexieprotocol (08/09)

Actieplan invoering dyslexieprotocol in groep 5-6:
08-12-08 Femke/Molle

Evaluatieplan: Femke/Molle, overleg IB-ers en leerkrachten groep 5-6 (16-06-09)

Actieplan uitvoering dyslexiaprotoocol groep 1 t/m 4
08-12-08 Femke/Molle

Evaluatieplan: Femke/Molle, overleg IB-ers en leerkrachten groep 1- 4 (16-06-09)

verbetering in het didactisch handelen en het pedagogisch klimaat (domein: personeel)

wie: Bob Waage, 12-11-07

hoe: voortgangsgesprekken, popgesprekken en functioneringsgesprekken

verbeteren van het didactisch handelen en pedagogisch klimaat (08/09)

Actieplan uitvoeren van collegiale consultaties:
16-10-08 groepsleerkracht

Actieplan bijstellen en uitvoeren van pop:
13-11-08 groepsleerkracht

Evaluatieplan: Bob Waage, in functioneringsgesprekken en popgesprekken. (23-10-08)

invoeren kwaliteitscyclus (domein: visie en beleidsvorming)

wie: Bob Waage, 13-05-08

hoe: halfjaarlijkse evaluatie in team- en Mr vergadering

gebruiken van de kwaliteitsmatrix (08/09)

Actieplan jaarlijks invullen kwaliteitsmatrix:
01-04-09 Bob Waage

Actieplan elke vier jaar de vragenlijsten door ouders, leerlingen en personeel laten invullen:
15-03-11 Bob Waage

Evaluatieplan: Bob Waage, analyse door schoolleiding en conclusies bespreken in de teamvergadering (16-04-09)

werken met flexibele groepeeringsvormen (domein: personeel)

wie: Bob Waage, 10-05-11

hoe: evaluatie in bouw- en teamvergadering

experimenteren met wisselende groepsvormen in nieuw gebouw (08/09)

Actieplan plannen tijdens zelfstandig werken:
19-03-08 Mathilde Penning

Evaluatieplan: Mathilde Penning, locatievergadering Huizum (12-01-09)

scholing directie en IB-er (domein: leiderschap & management)

wie: Bob Waage, 12-02-08

hoe: gesprek adjunct-directeur en IBER

scholing (08/09)

Actieplan terugkomdagen schoolleideropleiding directeur:
15-05-09 Bob Waage

Actieplan scholingsbijeenkomsten van samenwerkingsverband voor IB -er:
15-05-09 Femke/Molle

Evaluatieplan: Bob Waage, in functioneringsgesprekken

gebruik maken van externe organisaties (domein: cultuur en klimaat)

wie: Bob Waage, 07-05-08

hoe: met Proloog en betreffende organisaties

contacten externe organisaties onderhouden (08/09)

Actieplan contacten onderhouden Parnas e.a en eventuele samenwerking:
30-10-08 Bob Waage

Evaluatieplan:

meer leerlingen inschrijven op onze school (domein: visie en beleidsvorming)

wie: Mathilde Penning, 04-04-11

hoe: jaarlijks evalueren

Meer mensen op de open dag ontvangen (08/09)

Actieplan Gezellige Open dag mét programma organiseren:
03-11-08 Mathilde Penning

Evaluatieplan: Mathilde Penning, In teamvergadering en MR (25-11-08)

Positief in de pers komen! (08/09)

Actieplan bij activiteiten contact met de pers zoeken:
Bob Waage

Evaluatieplan:

Meerjaren doelen 2009-2010

vergroting van de didactische vaardigheden van leerkrachten en verbeteren van het pedagogisch klimaat (domein: onderwijsproces)

wie: Bob Waage, 13-05-08

hoe: in popgesprek met de leerkracht

optimaliseren van de kieskast (09/10)

Actieplan materialen evalueren en eventueel aanvullen:
22-10-09 Midden- en Bovenbouwcoördinatoren

Evaluatieplan: Midden- en Bovenbouwcoördinatoren, in bouwvergaderingen midden- en bovenbouw (16-02-10)

effectieve instructie (09/10)

Actieplan instructies plannen in verschillende groeperingsvormen:
groepsleerkracht

Actieplan afstemmen op handelingsplannen:
groepsleerkracht

Evaluatieplan: Bob Waage, in teamvergadering en in leerlingbesprekingen

uitbreiden van gebruik digitale schoolbord (09/10)

Actieplan gebruik digitale schoolbord evalueren en uitbreiden:
17-09-09 Onder- en Middenbouwcoördinator

Evaluatieplan: Midden- en Bovenbouwcoördinatoren, in bouw- en teamvergadering (03-11-09)

vergroten van de sociale vaardigheden en weerbaarheid van kinderen. (domein: cultuur en klimaat)

wie: Bob Waage, 14-10-07

hoe: in de teamvergadering

doorgaande lijn in de Kanjertraining consolideren (09/10)

Actieplan evalueren en eventuele nieuwe aanvullingen van materialen aanschaffen:
03-02-10 Bouwcoördinatoren

Evaluatieplan: Bouwcoördinatoren, in bouwvergaderingen (20-05-10)

Uitbreiding dramatische expressie

Actieplan uitvoering plan dramatische expressie
15-10-09 groepsleerkrachten

Evaluatieplan: Mathilde penning, in bouw- en teamvergadering (15-06-10)

werken met actuele en aantrekkelijk methodes en materialen (domein: middelen en voorzieningen)

wie: Bob Waage,

hoe: in de bouw- en teamvergadering

aanvulling van de methode voor technisch/lezen BAVI lezen (09/10)

Actieplan aanschaf nieuwe boeken:
14-09-09 Mathilde Penning

Evaluatieplan: Mathilde Penning, Mathilde per groep en met Femke/Molle (15-10-09)
aanvulling van materialen voor zelfstandig werken (09/10)
Actieplan aanschaf materialen kieskast:
28-10-09 Mathilde Penning
Evaluatieplan: Mathilde Penning, Mathilde per groep/bouw
oriëntatie en invoering nieuwe methodes (09/10)
Actieplan oriëntatie nieuwe methode Engels:
13-10-09 Bovenbouwcoördinator
Actieplan invoering nieuwe methode aardrijkskunde:
24-09-09 Mathilde Penning
Evaluatieplan: Mathilde Penning, Evaluatie nieuwe aardrijkskunde methode en keuze methode Engels (22-04-10)
Actieplan invoering nieuwe methode kennis der natuur:
24-09-09 Mathilde Penning
Evaluatieplan: Mathilde Penning, Evaluatie nieuwe methode kennis der natuur (22-04-10)

lesplan opzetten voor wereldoriëntatie voor groep 1 t/m 4 (domein: onderwijsproces)

wie: Mathilde Penning, 08-02-11
hoe: in de bouwvergaderingen 1/2 en 3/4

invoering van het nieuwe lesplan wereldoriëntatie gr.1-4 (09/10)

Actieplan lessen geven volgens gemaakte planning:
16-09-09 Mathilde Penning
Actieplan maandelijks evalueren in de bouwvergadering:
22-10-09 Mathilde Penning
Evaluatieplan: Onder- en Middenbouwcoördinator, in bouwvergadering onder- en middenbouw

verbetering van de rapportage naar ouders (domein: secundaire processen)

wie: Bob Waage, 15-06-09
hoe: in de team- en MR vergadering

invoering nieuw rapport (09/10)

Actieplan invullen van het nieuwe rapport:
12-01-10 groepsleerkracht
Evaluatieplan: Mathilde Penning, na eerste rapport in teamvergadering (11-02-10)

rapporten invoeren in Dotcomschool (09/10)

Actieplan gebruik Dotcomschool:
12-01-10 groepsleerkracht
Evaluatieplan: Bouwcoördinatoren, per bouw in bouwvergadering (05-11-09)

meer gebruik maken van de digitale mogelijkheden voor klassenadministratie,

toetsregistratie en interne communicatie (domein: secundaire processen)

wie: Bob Waage, 16-10-07

hoe: jaarlijkse evaluatie in de teamvergadering

verbeteren van de fysieke werkomstandigheden voor leerkrachten en leerlingen (domein: middelen en voorzieningen)

wie: Bob Waage, 15-11-07

hoe: overleg met team, Mr en Proloog

verbouw/nieuwbouw locatie Nijlân (09/10)

Actieplan uitvoering van de bouwplannen:
10-09-09 Bob Waage

Evaluatieplan: Bob Waage, bouwcommissie intern en extern

verbeteren van de individuele zorg en begeleiding van leerlingen (domein: onderwijsproces)

wie: Bob Waage, 16-10-07

hoe: evaluatie met IB er en in teamvergaderingen

uitbreiding dyslexieprotocol (09/10)

Actieplan invoering dyslexieprotocol groep 7-8:
08-12-09 Femke/Molle

Evaluatieplan: Femke/Molle, IB-ers en leerkrachten groep 7-8 (03-06-10)

Actieplan uitvoering dyslexieprotocol groep 1-6:
08-12-09 Femke/Molle

Evaluatieplan: Femke/Molle, IB-ers en leerkrachten groep 1-6 (03-06-10)

verbetering in het didactisch handelen en het pedagogisch klimaat (domein: personeel)

wie: Bob Waage, 12-11-07

hoe: voortgangsgesprekken, popgesprekken en functioneringsgesprekken

verbeteren van het didactisch handelen en pedagogisch klimaat (09/10)

Actieplan uitvoeren van collegiale consultaties:
21-09-09 groepsleerkracht

Actieplan bijstellen en uitvoeren van pop:
21-09-09 groepsleerkracht

Evaluatieplan: Bob Waage, in functioneringsgesprekken en popgesprekken

invoeren kwaliteitscyclus (domein: visie en beleidsvorming)

wie: Bob Waage, 13-05-08

hoe: halfjaarlijkse evaluatie in team- en Mr vergadering

gebruiken van de kwaliteitsmatrix (09/10)

Actieplan jaarlijks invullen van de kwaliteitsmatrix:
01-04-10 Bob Waage

Actieplan elke vier jaar de vragenlijsten door ouders, leerlingen en personeel laten invullen:
15-03-11 Bob Waage

Evaluatieplan: Bob Waage, analyse door schoolleiding en conclusies bespreken in de teamvergadering (14-04-10)

werken met flexibele groepeeringsvormen (domein: personeel)

wie: Bob Waage, 10-05-11

hoe: evaluatie in bouw- en teamvergadering

effectief werken met flexibele groepeeringsvormen (09/10)

Actieplan samenstellen groeperingen :
16-09-09 groepsleerkracht

Actieplan inroosteren van ruimtes en personeel:
16-09-09 Bob Waage

Actieplan vaak evalueren:
04-11-09 Bob Waage

Evaluatieplan: Bob Waage, maandelijks in locatievergadering Huizum

scholing directie en IB-er (domein: leiderschap & management)

wie: Bob Waage, 12-02-08

hoe: gesprek adjunct-directeur en IBer

scholing (09/10)

Actieplan terugkomdagen schoolleidersopleiding directeur:
Bob Waage

Actieplan scholingsbijeenkomsten van samenwerkingsverband voor IB -er:
Femke/Molle

Evaluatieplan: Bob Waage, in functioneringsgesprekken (10-05-10)

gebruik maken van externe organisaties (domein: cultuur en klimaat)

wie: Bob Waage, 07-05-08

hoe: met Proloog en betreffende organisaties

contacten uitbreiden en onderhouden (09/10)

Evaluatieplan:

opzetten doorgaande lijn expressievakken tekenen en handvaardigheid (domein: onderwijsproces)

wie: Mathilde Penning, 07-10-10

hoe: in bouw- en teamvergadering

doelen per schooljaar vaststellen (09/10)

Actieplan bespreken in bouwvergaderingen 3/4 en 5/8:
13-01-09 Midden- en Bovenbouwcoördinatoren

Evaluatieplan: Midden- en Bovenbouwcoördinatoren, in bouwvergadering midden- en bovenbouw met terugkoppeling naar teamvergadering (20-04-10)

begin maken met opzet leerlijn per schooljaar 3-8 (09/10)

Evaluatieplan: Midden- en Bovenbouwcoördinatoren, in bouwvergadering midden- en

bovenbouw, met terugkoppeling in teamvergadering

meer leerlingen inschrijven op onze school (domein: visie en beleidsvorming)

wie: Mathilde Penning, 04-04-11

hoe: jaarlijks evalueren

Open dagen organiseren (09/10)

Actieplan programma maken:

03-11-09 Mathilde Penning

Evaluatieplan: Mathilde Penning, in team en MR (15-12-09)

Meerjaren doelen 2010-2011

vergroting van de didactische vaardigheden van leerkrachten en verbeteren van het pedagogisch klimaat (domein: onderwijsproces)

wie: Bob Waage, 13-05-08

hoe: in popgesprek met de leerkracht

blijven optimaliseren van de kieskast (10/11)

Actieplan materialen evalueren en eventueel aanvullen:
14-10-10 Midden- en Bovenbouwcoördinatoren

Evaluatieplan:

optimaliseren gebruik digitale schoolbord (10/11)

Actieplan gebruik evalueren:
14-10-10 Midden- en Bovenbouwcoördinatoren

Evaluatieplan:

vergroten van de sociale vaardigheden en weerbaarheid van kinderen. (domein: cultuur en klimaat)

wie: Bob Waage, 14-10-07

hoe: in de teamvergadering

werken met actuele en aantrekkelijk methodes en materialen (domein: middelen en voorzieningen)

wie: Bob Waage,

hoe: in de bouw- en teamvergadering

aanvulling van de methode voor technisch lezen BAVI lezen (10/11)

Actieplan aanschaf nieuwe boeken:
29-09-10 Mathilde Penning

Evaluatieplan: Mathilde Penning, Mathilde per groep en met Femke/Molle (09-11-10)

aanvulling van materialen voor zelfstandig werken (10/11)

Actieplan aanvulling kieskastmateriaal:
27-10-10 Mathilde Penning

Evaluatieplan: Mathilde Penning, Mathilde per bouw/groep (12-10-10)

oriëntatie en invoering nieuwe methodes (10/11)

Actieplan oriëntatie nieuwe methode begrijpend lezen:
22-10-10 Midden- en Bovenbouwcoördinatoren

Actieplan invoering nieuwe methode Engels:
22-09-10 Mathilde Penning

Evaluatieplan: Midden- en Bovenbouwcoördinatoren, in bovenbouw evalueren nieuwe methode Engels. in midden- en bovenbouw verdiepen in methodes Begrijpend lezen (24-05-11)

lesplan opzetten voor wereldoriëntatie voor groep 1 t/m 4 (domein: onderwijsproces)

wie: Mathilde Penning, 08-02-11

hoe: in de bouwvergaderingen 1/2 en 3/4

meer gebruik maken van de digitale mogelijkheden voor klassenadministratie, toetsregistratie en interne communicatie (domein: secundaire processen)

wie: Bob Waage, 16-10-07

hoe: jaarlijkse evaluatie in de teamvergadering

verbeteren van de fysieke werkomstandigheden voor leerkrachten en leerlingen (domein: middelen en voorzieningen)

wie: Bob Waage, 15-11-07

hoe: overleg met team, Mr en Proloog

verbeteren van de individuele zorg en begeleiding van leerlingen (domein: onderwijsproces)

wie: Bob Waage, 16-10-07

hoe: evaluatie met IB er en in teamvergaderingen

wie: Bob Waage, 16-10-07

hoe: evaluatie met IB er en in teamvergaderingen

uitbreiding dyslexieprotocol (10/11)

Actieplan uitvoering dyslexieprotocol groep 1-8:

08-12-09 Femke/Molle

Evaluatieplan: Femke/Molle, IB-ers en leerkrachten groep 1-8 (03-06-11)

verbetering in het didactisch handelen en het pedagogisch klimaat (domein: personeel)

wie: Bob Waage, 12-11-07

hoe: voortgangsgesprekken, popgesprekken en functioneringsgesprekken

verbeteren van het didactisch handelen en pedagogisch klimaat (10/11)

Actieplan uitvoeren van collegiale consultaties:

18-10-10 groepsleerkracht

Actieplan bijstellen en uitvoeren van pop:

18-10-10 groepsleerkracht

Evaluatieplan: Bob Waage, in functioneringsgesprekken en popgesprekken (17-11-10)

invoeren kwaliteitscyclus (domein: visie en beleidsvorming)

wie: Bob Waage, 13-05-08

hoe: halfjaarlijkse evaluatie in team- en Mr vergadering

gebruiken van de kwaliteitsmatrix (10/11)

Actieplan jaarlijks invullen van de kwaliteitsmatrix:

01-04-11 Bob Waage

Actieplan elke vier jaar de vragenlijsten door ouders, leerlingen en personeel laten invullen:

15-03-11 Bob Waage

Evaluatieplan: Bob Waage, analyse door schoolleiding en conclusies bespreken in de teamvergadering (14-04-11)

werken met flexibele groepeeringsvormen (domein: personeel)

wie: Bob Waage, 10-05-11

hoe: evaluatie in bouw- en teamvergadering

scholing directie en IB-er (domein: leiderschap & management)

wie: Bob Waage, 12-02-08

hoe: gesprek adjunct-directeur en IBER

scholing (10/11)

Actieplan terugkomdagen schoolleidersopleiding directeur:
Bob Waage

Actieplan scholingsbijeenkomsten van samenwerkingsverband voor IB -er:
Femke Kuipers

Evaluatieplan: Bob Waage, functioneringsgesprek

meer gebruik maken van externe organisaties (domein: cultuur en klimaat)

wie: Bob Waage, 07-05-08

hoe: met Proloog en betreffende organisaties

opzetten doorgaande lijn expressievakken tekenen en handvaardigheid (domein: onderwijsproces)

wie: Mathilde Penning, 07-10-10

hoe: in bouw- en teamvergadering

doorgaande lijn in de lessen tekenen en handvaardigheid groep 3-8 (10/11)

Actieplan met de vastgestelde doelen een planning maken van lessen in schooljaren 3-8:
04-10-10 Midden- en Bovenbouwcoördinatoren

Evaluatieplan: Mathilde Penning, in bouw- en teamvergadering (12-04-11)

Meer leerlingen inschrijven op onze school (domein: visie en beleidsvorming)

wie: Mathilde Penning, 04-04-11

hoe: jaarlijks evalueren

Bijlage 1: FORMULIER 'INSTEMMING MET SCHOOLPLAN'

FORMULIER "Instemming schoolplan"



obs Het Palet

Fl. Versterstraat 2B

8932 BR Leeuwarden

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de evaluatie en de aanpassingen van het

schoolplan 2007-2011:

van obs Het Palet.

Namens de MR,

_____ plaats

_____ datum

_____ handtekening

_____ naam

_____ functie

Bijlage 2: FORMULIER 'VASTSTELLING VAN SCHOOLPLAN'

FORMULIER "Vaststelling van schoolplan"



o.b.s. Het Palet

L. van Leijdenstraat 1
8932 DJ Leeuwarden

Antillenweg 130
8931 BW Leeuwarden

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het

schoolplan 2007-2011

van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

_____ plaats

_____ datum

_____ handtekening

_____ naam

_____ functie